

# Serviços

- [Aula via plataforma Colibri Zoom](#)
- [Boas Práticas exame.DEEC](#)
- [Ligação ao servidor Alunos via SFTP](#)
- [Ligação aos servidores Home via FTP TLS/SSL](#)
- [My DEEC](#)
- [Aula via plataforma Conference DEEC](#)
- [Serviço de Alojamento de Páginas Pessoais](#)
- [Servidor MIPS](#)
- [Suporte Remoto](#)
- [Suporte Remoto Rustdesk](#)

# Aula via plataforma Colibri

## Zoom

A FCCN disponibiliza à comunidade académica e científica de Portugal um serviço para colaboração à distância, denominado Colibri.

O Colibri utiliza a plataforma cloud Zoom e é um serviço de colaboração Web que disponibiliza um ambiente propício para a realização de aulas e reuniões à distância. A plataforma é um ponto central de colaboração que permite realizar sessões de videoconferência com participantes de múltiplas instituições. Fornece um ambiente seguro e intuitivo que inclui ferramentas de gestão, partilha e gravação de sessões.

Neste documento descrevem-se, de forma sistemática, os passos necessários à criação de uma aula.

### Licenciamento Pro

O licenciamento Pro está disponível ao abrigo da pertença à RCTS.

Para obtenção deste licenciamento, é necessário usar uma conta [@uc.pt](#).

O Colibri, trabalha com contas flutuantes, para todos os membros da rede RCTS. As contas Pro/Licensed são válidas até duas horas após ter sido realizado o login federado na plataforma. Caso não esteja em reunião duas horas após o login a sua conta irá ser reduzida para BASIC. Terá de voltar a proceder à autenticação, sempre que quiser moderar uma nova reunião.

Quando acede ao Zoom e se autentica com as suas credenciais da federação RCTSaa terá automaticamente acesso aos privilégios de uma conta Pro. Caso tal não aconteça, confirme em primeiro lugar se se autenticou no Zoom usando as mesmas credenciais que usa quando acede aos serviços da sua instituição. Caso o tenha feito e mesmo assim a sua conta continue como Basic, agradecemos que entre em contacto com o serviço COLIBRI, usando os contactos na página de contactos.

### Recomendações a transmitir aos Alunos

Recomendam-se as seguintes boas práticas de utilização de qualquer ferramenta de colaboração online, com vista a uma melhor experiência:

- Dar preferência à utilização de um computador em detrimento de smartphones ou tablets. A qualidade global da rede conseguida é tipicamente superior e o tamanho de ecrã maior

permite uma aula mais imersiva e a garantia de leitura dos conteúdos que o Docente está a apresentar (apresentações, etc.).

- Escolher um local o mais perto possível do Router ou Access Point, para garantir a melhor qualidade de sinal possível.
- Evitar a utilização de ligações móveis (3G, 4G, etc.) e ADSL, dado que as mesmas não possuem as mesmas larguras de banda e garantias de qualidade de rede de uma ligação banda larga.
- Evitar deslocar os equipamentos no decorrer da aula, para evitar a degradação do sinal Wi-Fi e quebras de ligação.

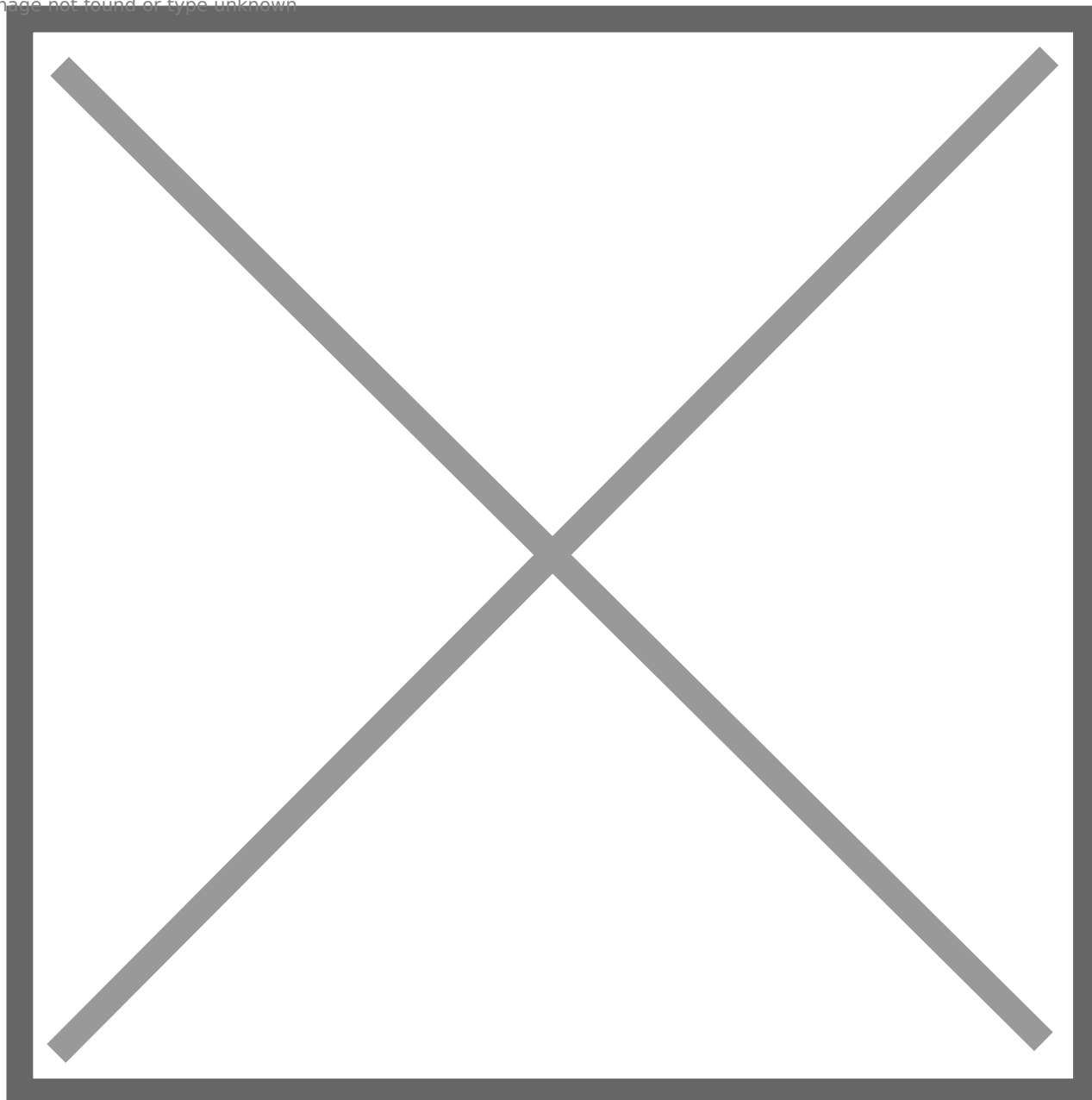
## **Acesso ao serviço e processo de autenticação**

Aceder ao endereço web do serviço, através do endereço:

<https://videoconf-colibri.zoom.us/>

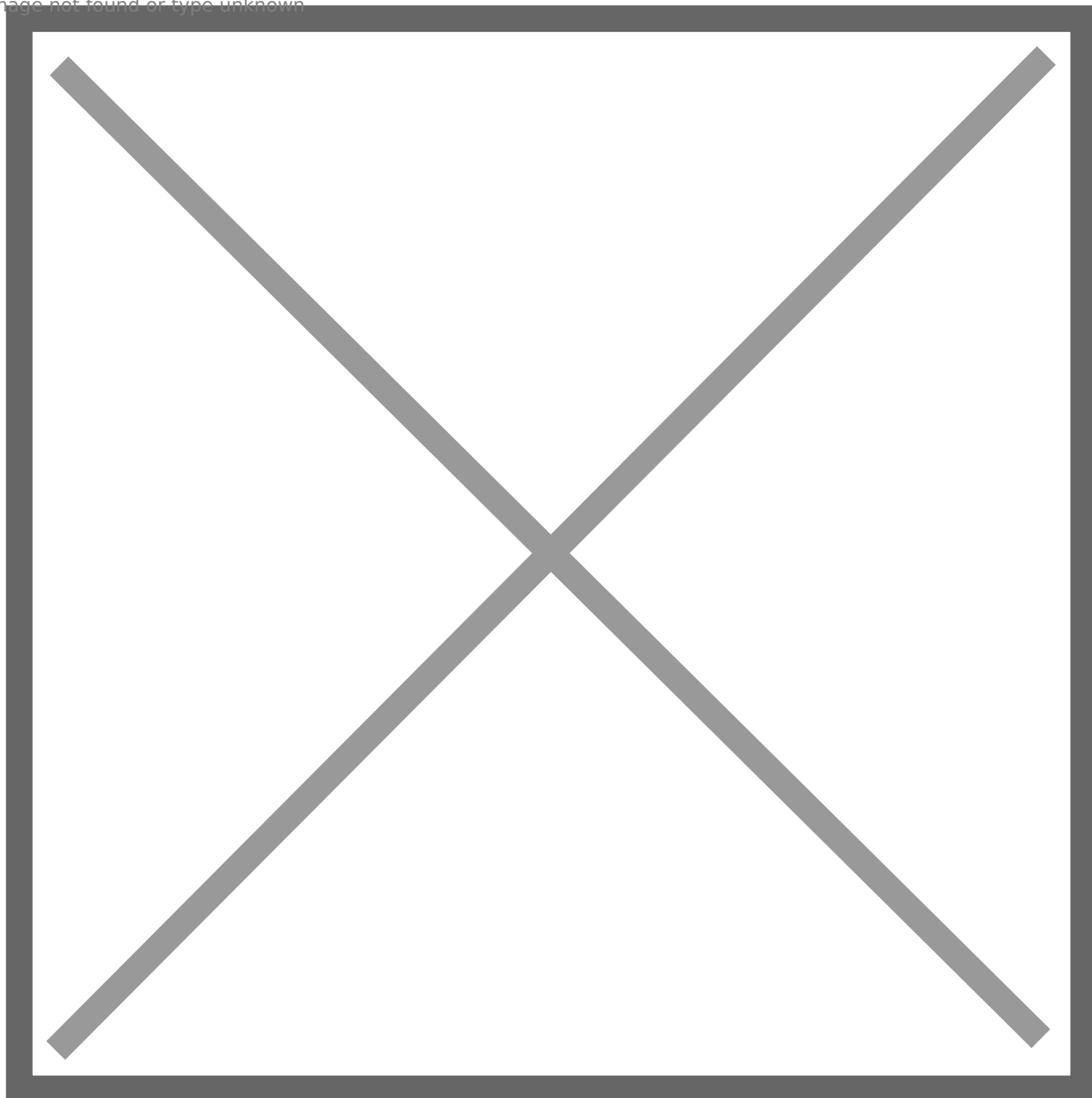
Para agendar uma aula, usar a opção “Agendar”:

Image not found or type unknown



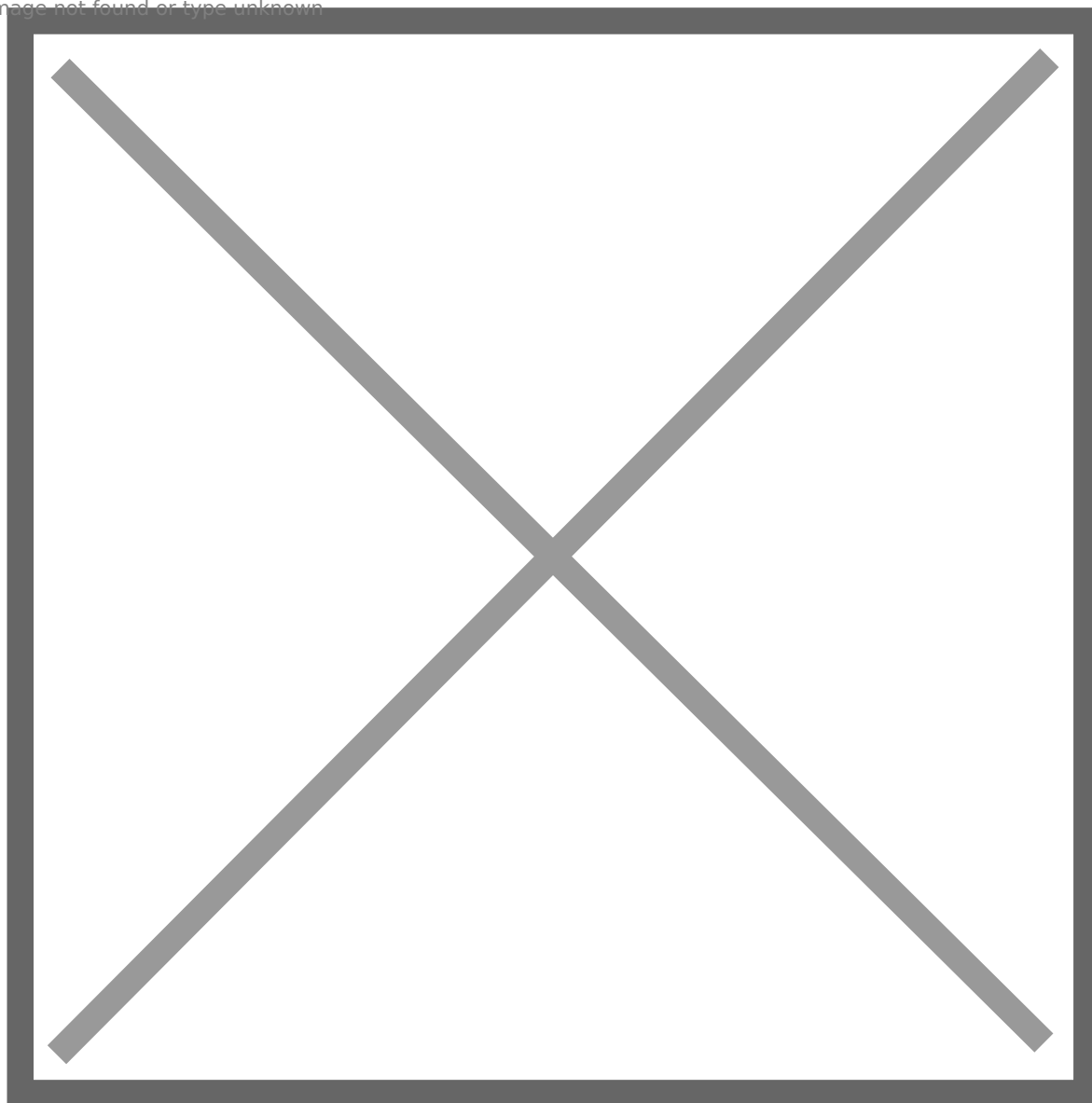
No passo seguinte, deverá autenticar-se com as suas credenciais da Universidade de Coimbra:

Image not found or type unknown



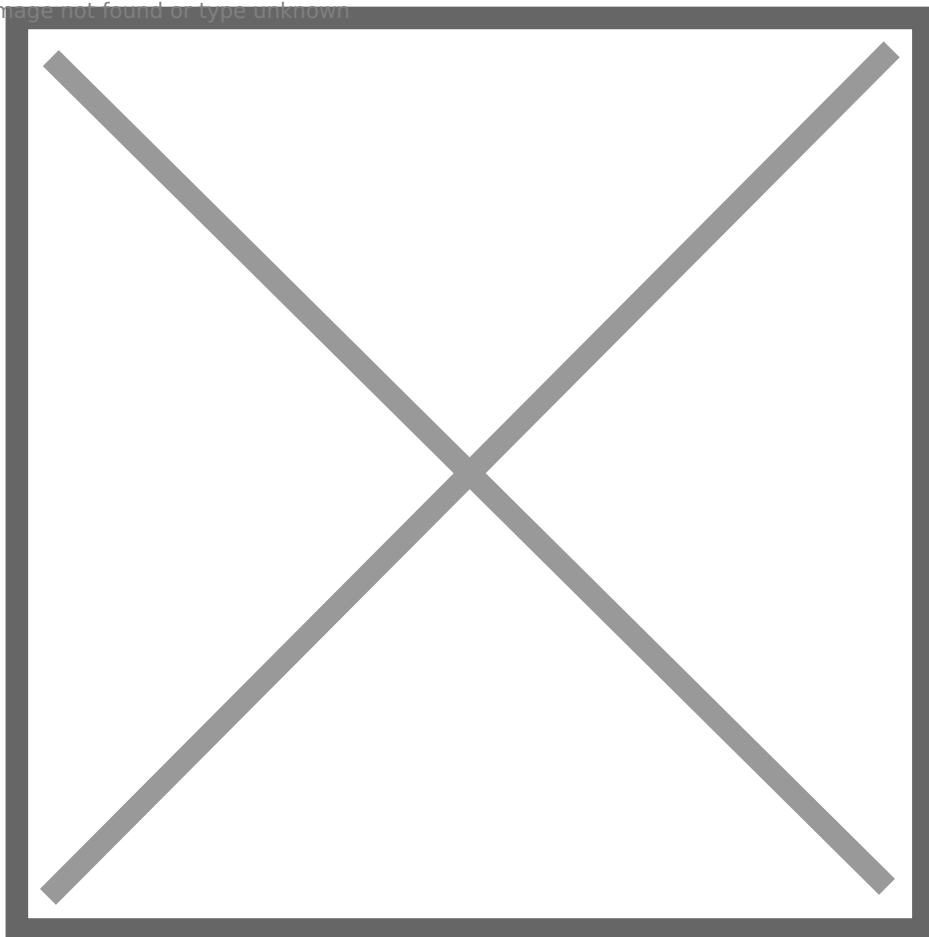
Após a autenticação sucedida, deverá receber a seguinte janela, com os seus dados, que deverá aceitar:

Image not found or type unknown



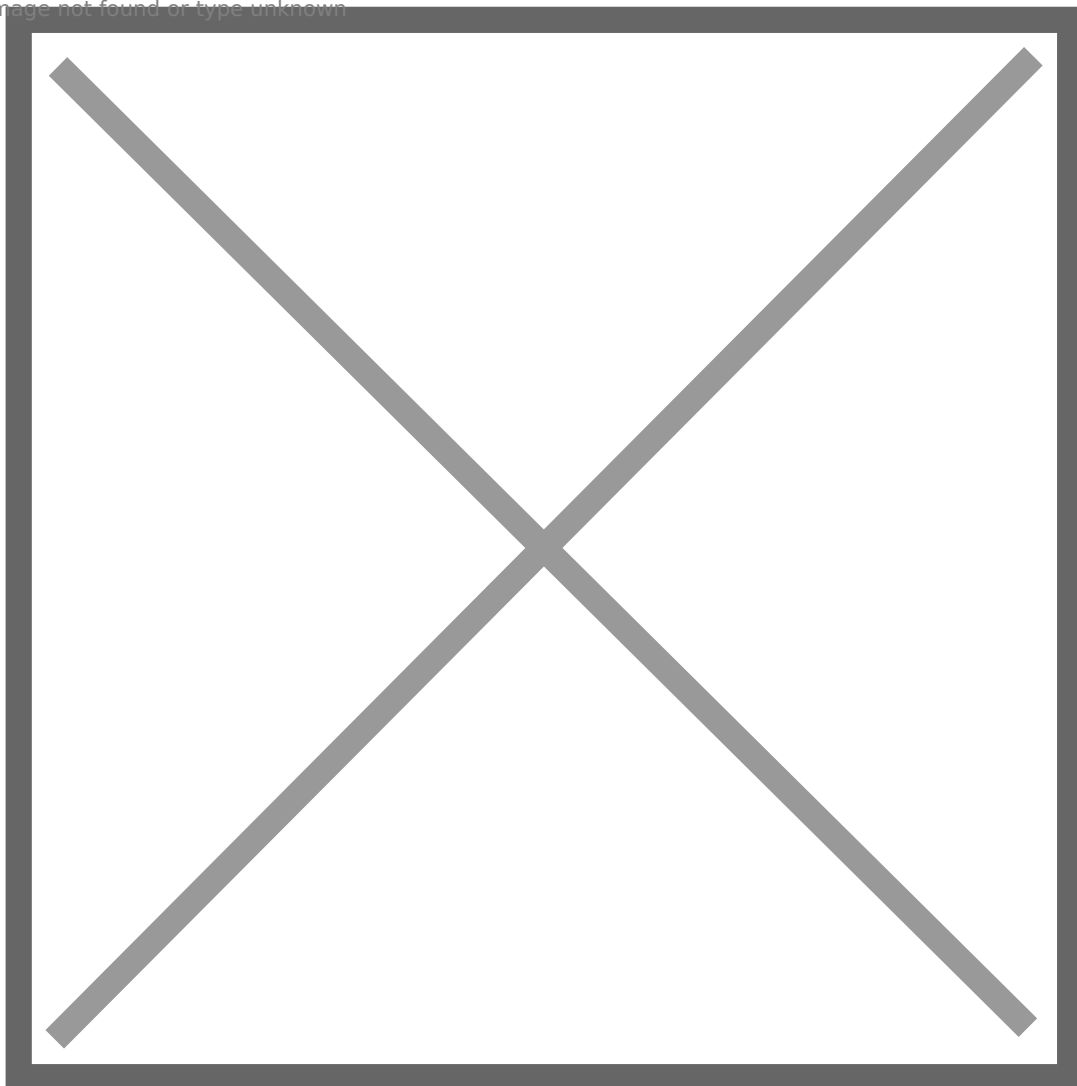
Na próxima fase, deverá autorizar um envio de um e-mail para a sua conta associada, para verificação de segurança e associação da conta Zoom ao seu endereço de e-mail:

Image not found or type unknown



Deverá, então, verificar a sua caixa de correio e pressionar o botão contido no e-mail para validar a recepção do e-mail de segurança:

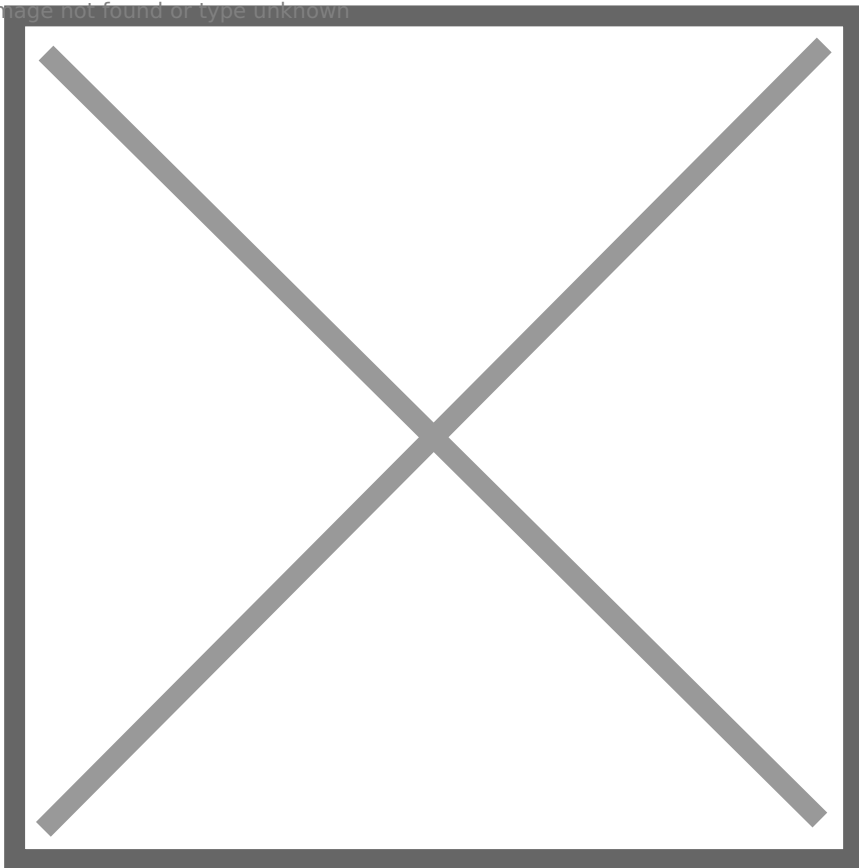
Image not found or type unknown



Deverá aceitar as condições do convite, pressionando o botão azul:



Image not found or type unknown



**Está concluído o processo inicial de configuração da sua conta.**

## **Agendamento de sessão para aula**

Neste contexto, devido à natureza do licenciamento da FCCN no serviço Zoom, o utilizador poderá, no momento de autenticação na plataforma, obter um seguintes tipos de conta:

- Conta Básica - Permite realizar uma sessão/aula com limite máximo de 100 participantes e de 40 minutos por sessão (expirado este tempo, a sessão termina e é necessário entrar novamente na reunião com o mesmo ID);
- Conta Pro - Permite realizar um sessão/aula com limite máximo de 300 participantes, sem limite de duração.

Aceder ao endereço web do serviço, através do endereço:

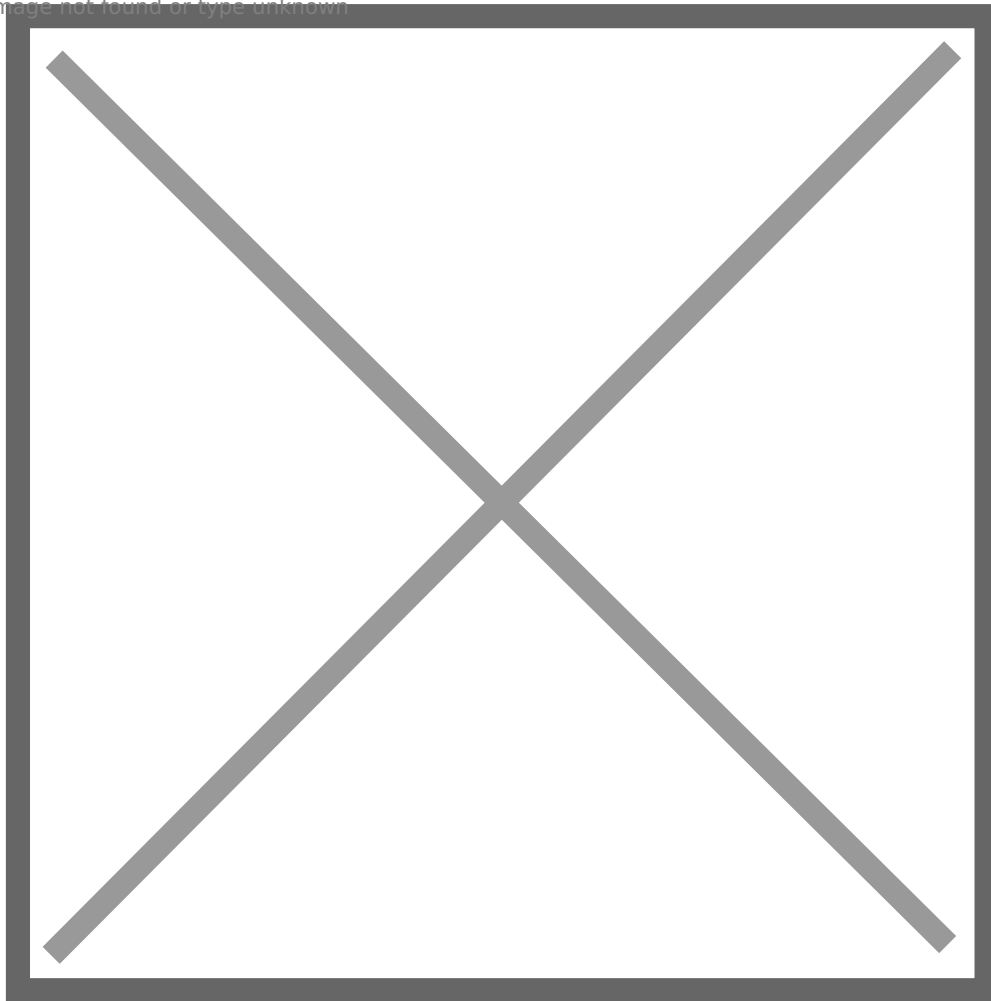
<https://videoconf-colibri.zoom.us/>

Autenticar-se, conforme indicações atrás. Seguidamente, preencha os campos assinalados com caixas a vermelho, com vista a marcar a sua sessão, nomeadamente:

- Nome da aula
- Data e hora da aula

- Fuso horário associado

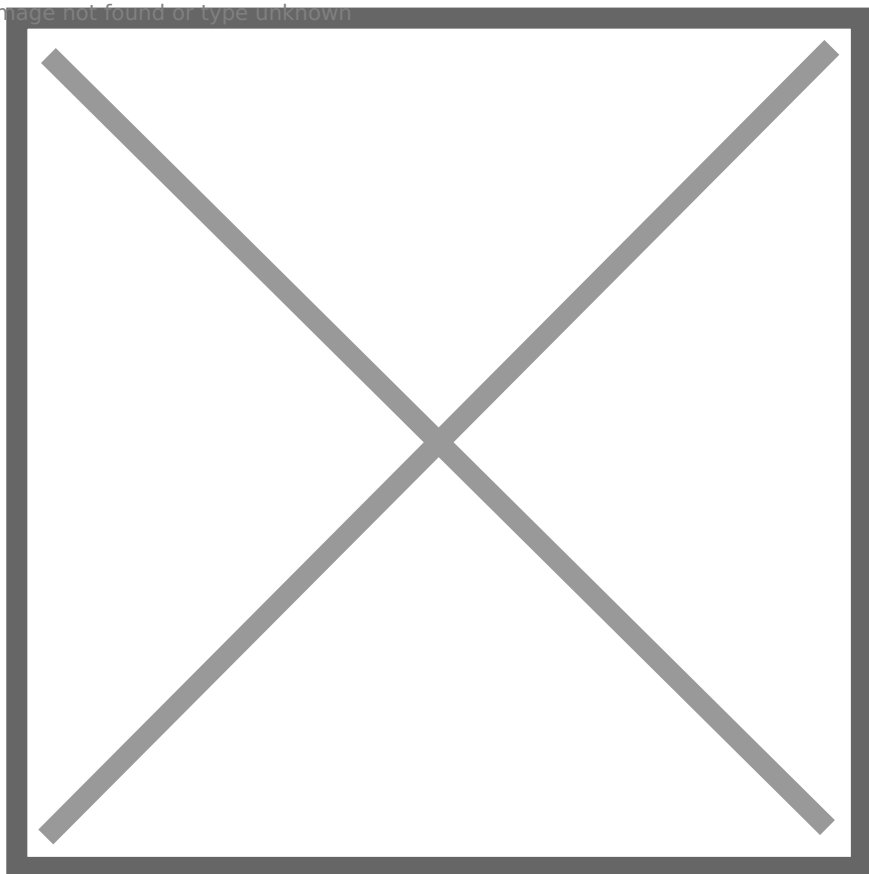
Image not found or type unknown



E também os seguintes:

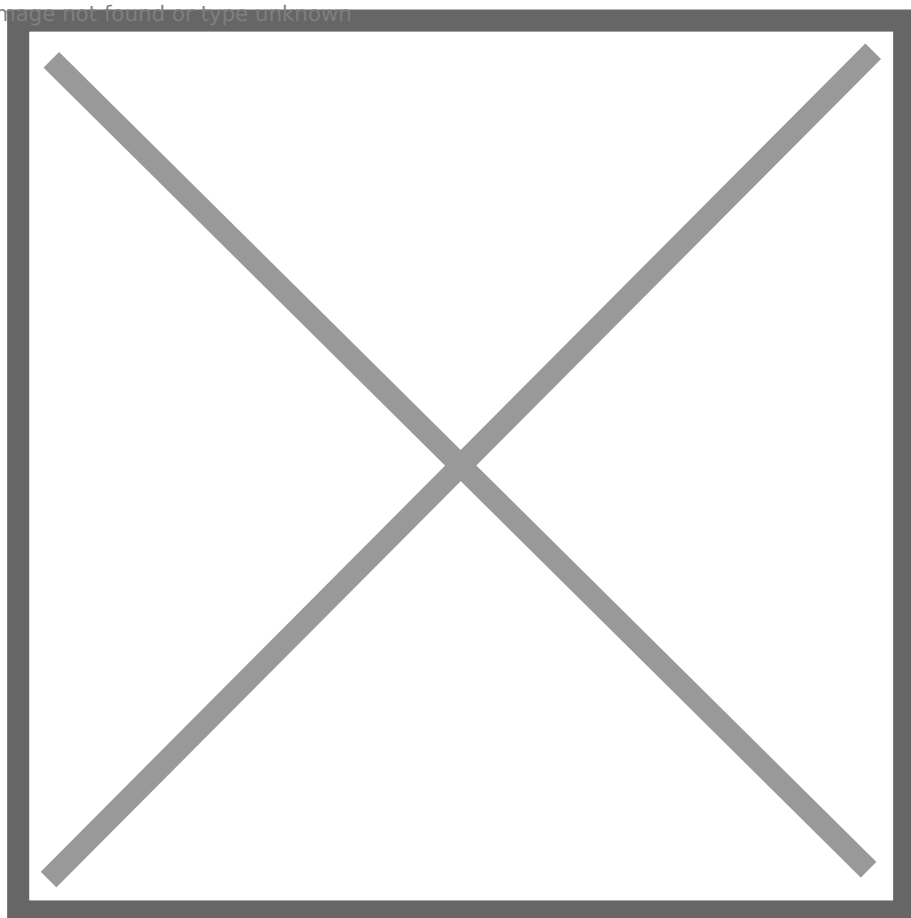
- Geração de endereço web automático para a aula
- Permissão de vídeo por parte do Docente (Host) e dos Alunos (Participant)
  - No exemplo abaixo, está activa a câmara para o Docente e inactiva para os Alunos
- Audio via computador, desactivação de chamada telefónica por razões de segurança
- Iniciar a sessão com áudio desligado para os alunos
- Activar sala de espera virtual para os Alunos que cheguem antes do Docente

Image not found or type unknown



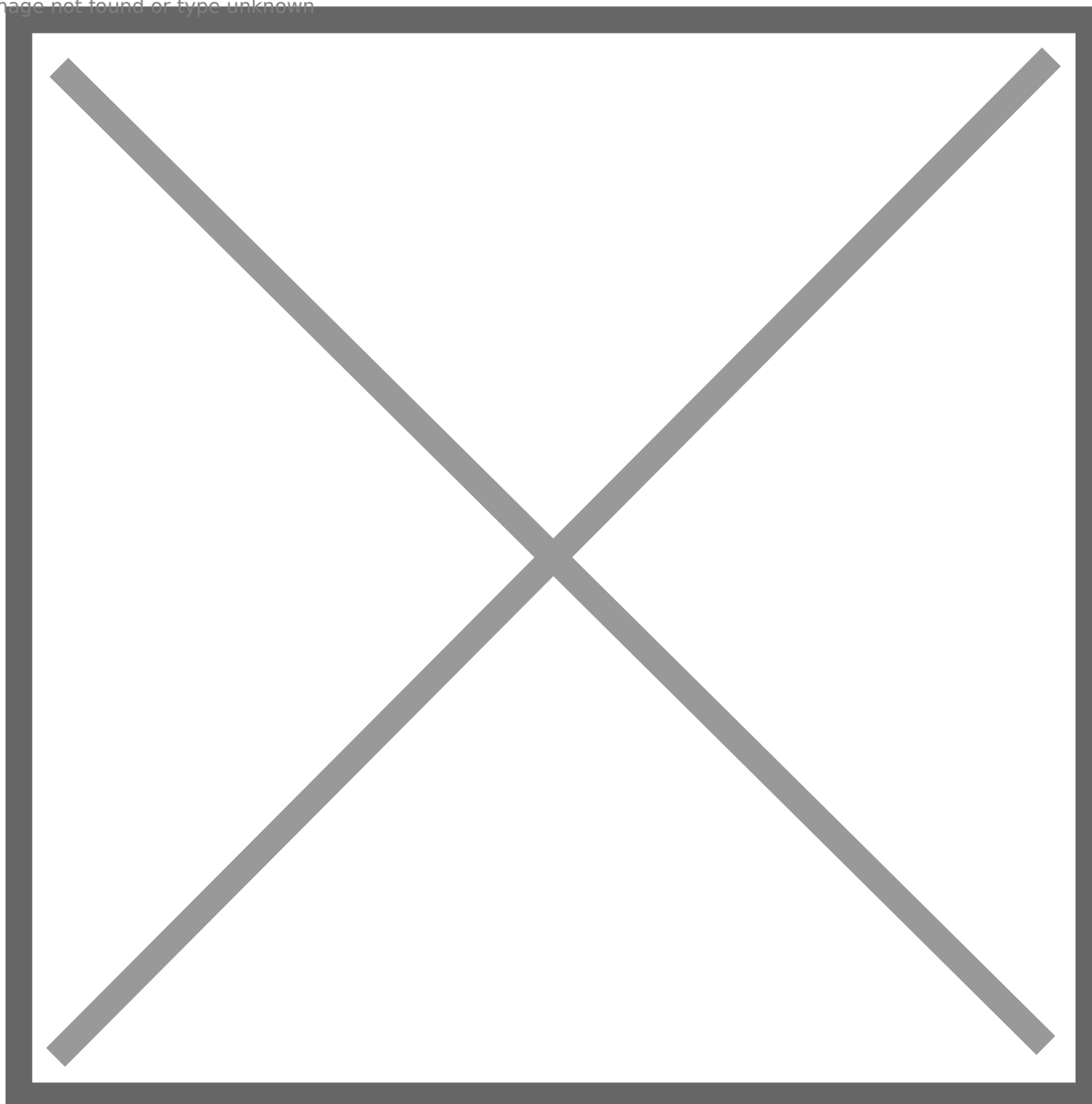
Por fim, active o botão azul, para gravar o agendamento da aula:

Image not found or type unknown



Após gravação da sessão, surge uma janela com o resumo das definições gravadas:

Image not found or type unknown



Deverá, agora, utilizar o botão “Copiar o convite”, para copiar o endereço (URL) da aula e enviar o mesmo para os Alunos, através de um qualquer canal de comunicação (E-mail, NONIO, etc.).

## Início da Aula

Para iniciar a aula, utilize o botão azul: “Iniciar esta Reunião”:

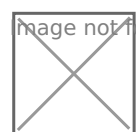
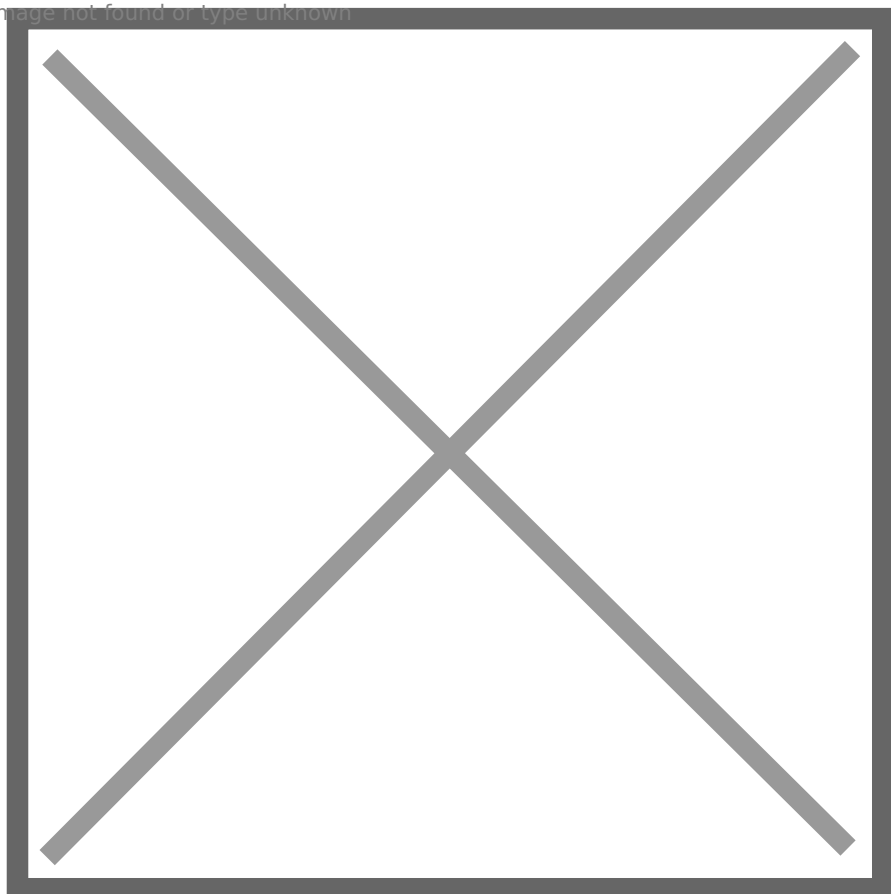


Image not found or type unknown

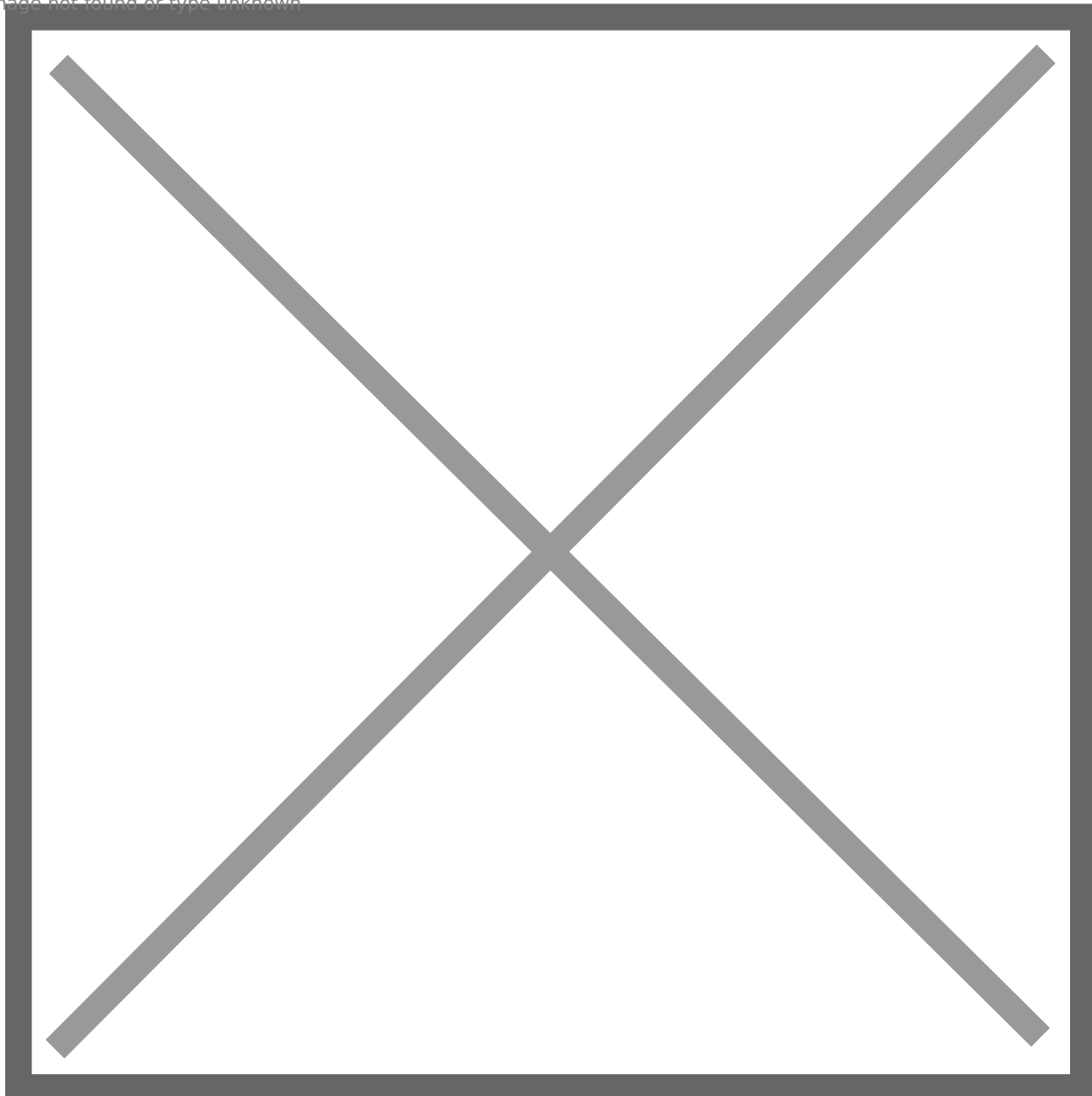
Será então descarregado o software necessário e iniciada a aplicação:

Image not found or type unknown



Quando os alunos entrarem na aula, deverá admitir a sua entrada, através do botão azul:

Image not found or type unknown



Para partilhar conteúdos do seu computador (ecrã total, apresentações, etc.), pressionar o botão “Compartilhar tela”:

Image not found or type unknown



Para interromper a partilha de ecrã, pressionar o botão “Interromper Compartilhamento”, a vermelho:

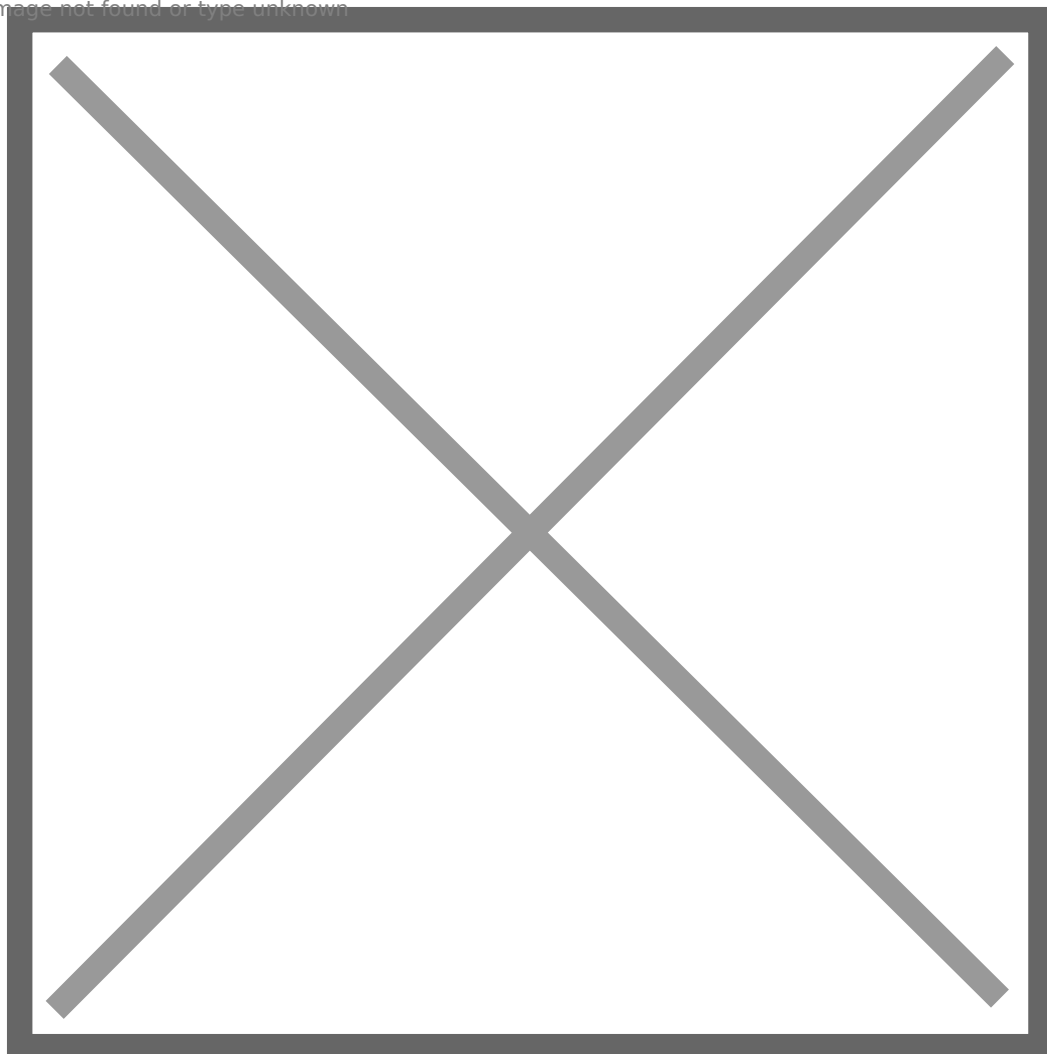
Image not found or type unknown



**A perspectiva do Aluno...**

O Aluno deverá utilizar o endereço (URL) da Aula que recebeu, da parte do Docente, copiar e colá-lo no browser. Será, então, descarregado o software necessário e iniciada a aplicação:

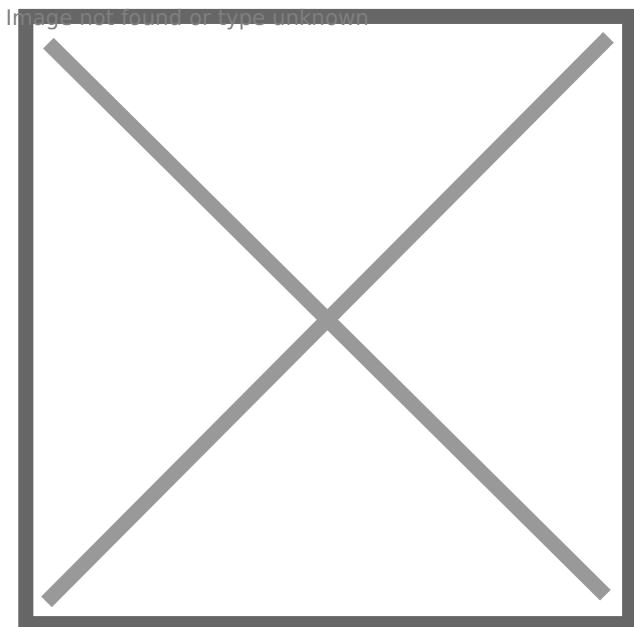
Image not found or type unknown



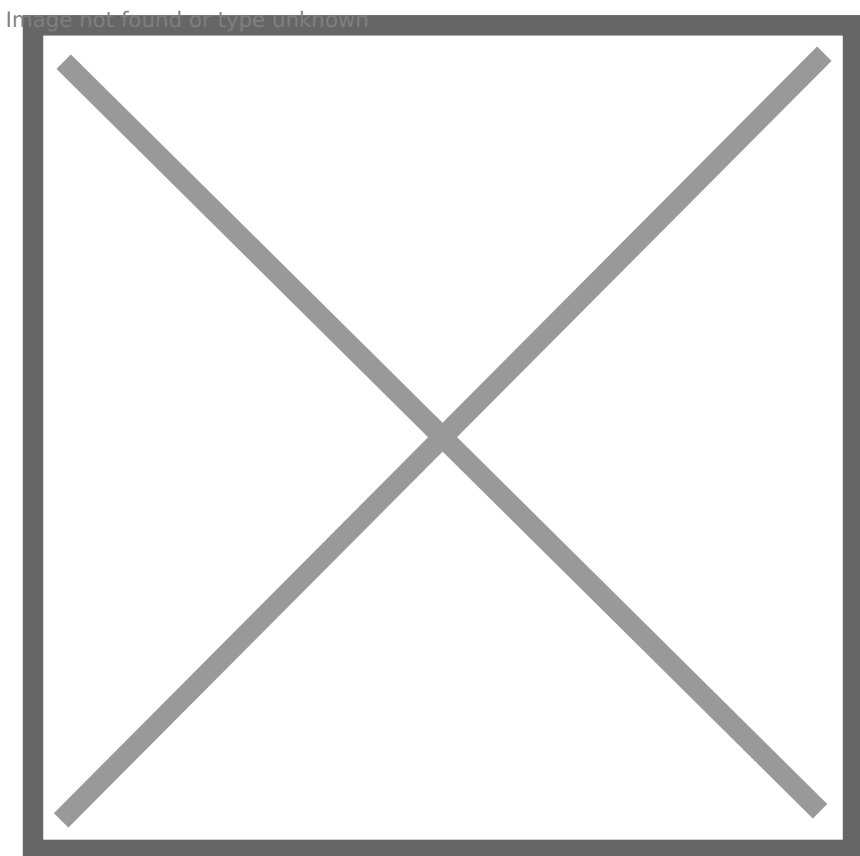
Neste ponto, introduza o seu nome e número de aluno no formato:

Primeiro\_Nome Último\_Nome (Número\_Aluno)

Por exemplo: João Ferreira (2019123567)



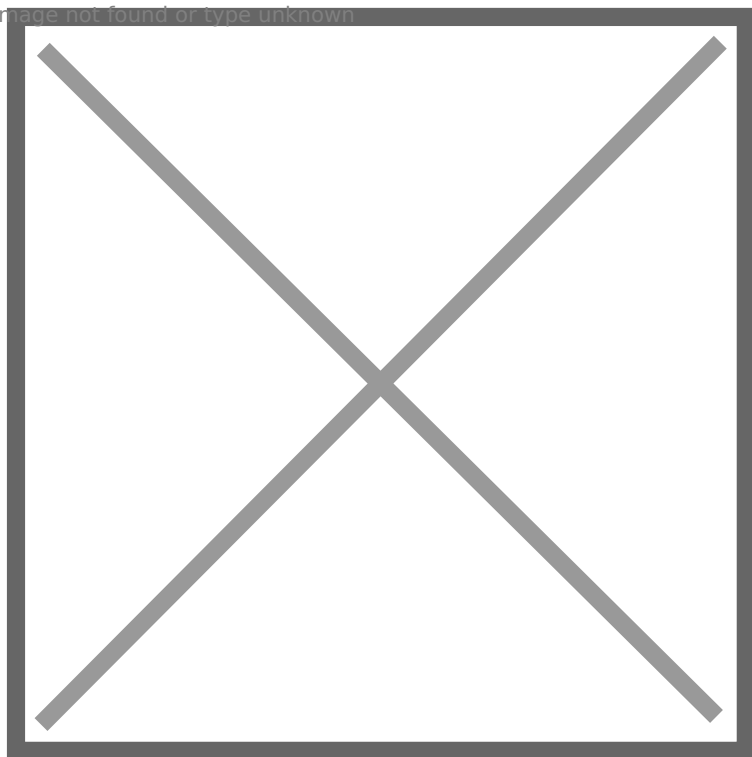
Aceitar os termos e condições do serviço Zoom:



Deverá aceitar a entrada na aula, pressionando o botão azul para ingressar na aula:

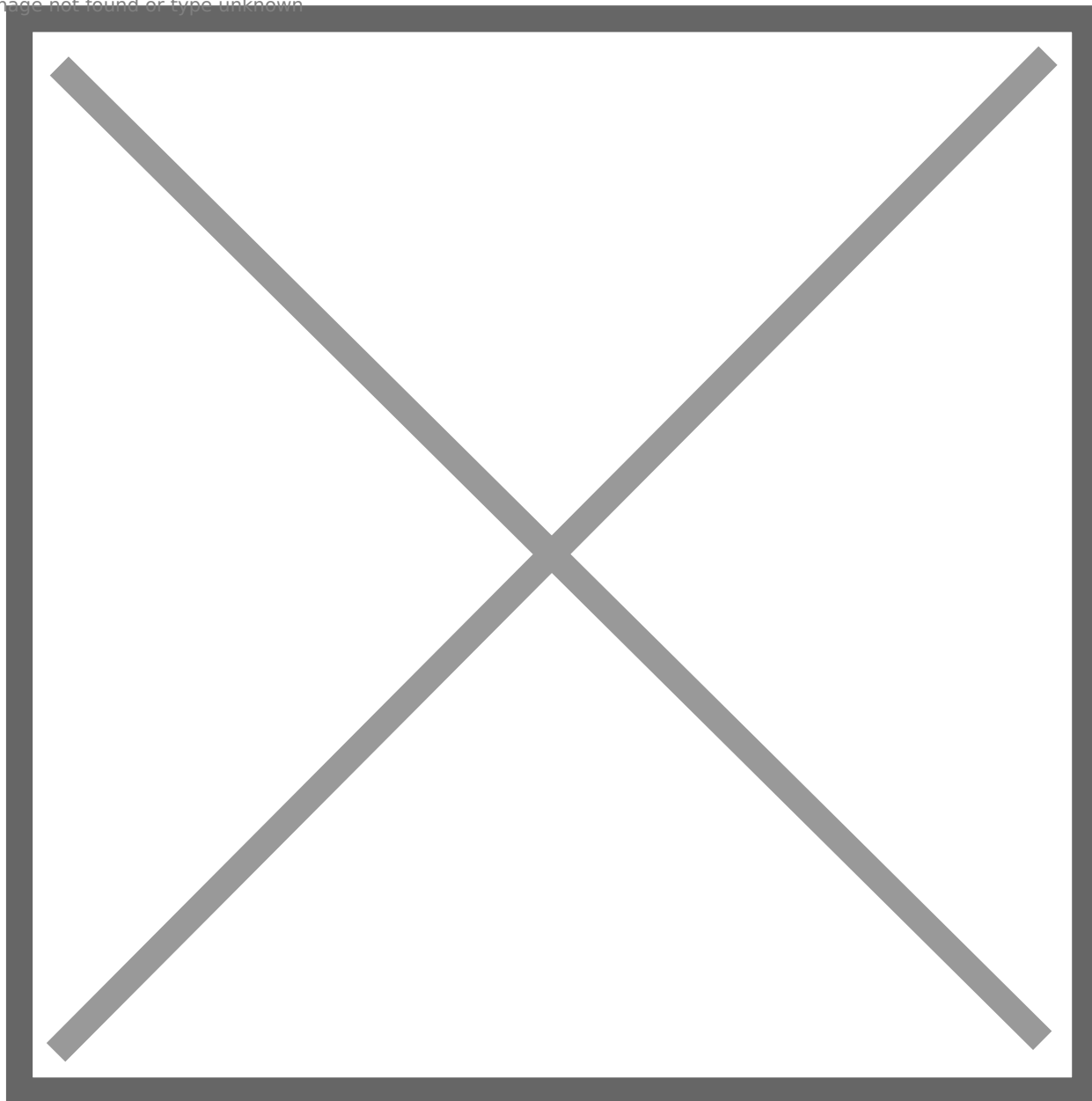


Image not found or type unknown



Aqui, surgirá uma janela com a aula:

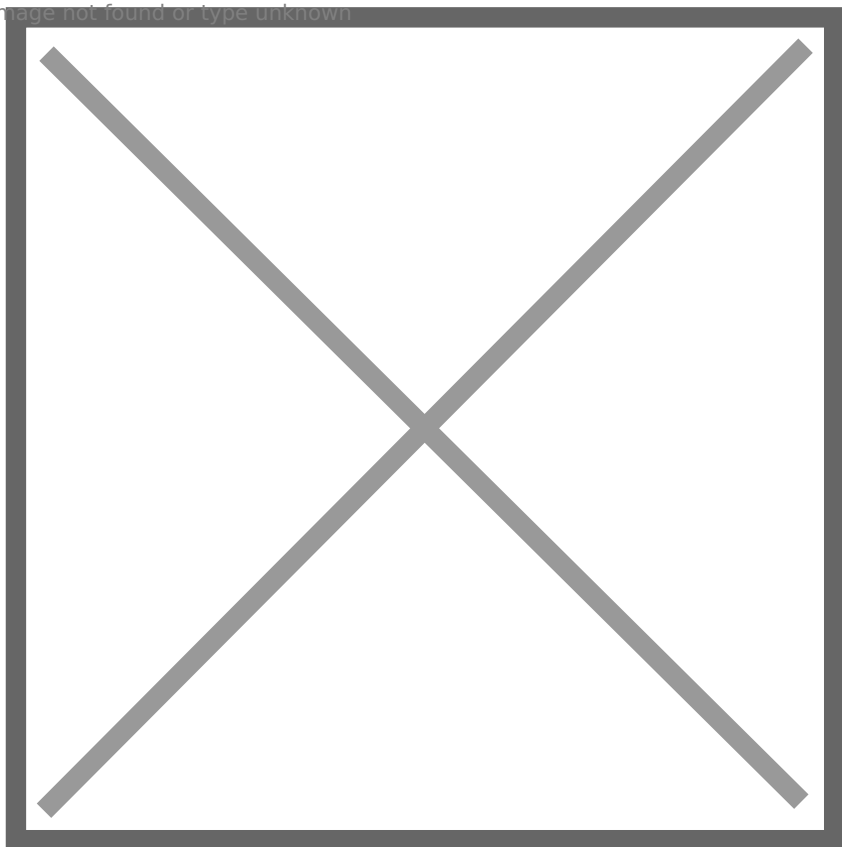
Image not found or type unknown



## Configuração Áudio

Pode configurar quais os dispositivos a utilizar para efeitos de entrada (microfone) e saída de som, pressionando o botão abaixo:

Image not found or type unknown



## LINKED TICKETS 1

**Manual Zoom - Conta Pro**

30/03/2020

# Boas Práticas exame.DEEEC

Para uma melhor utilização da plataforma exame.DEEEC, sugerimos as boas práticas abaixo, no contexto de algumas funcionalidades da plataforma:

**File Manager** ([https://exame.deec.uc.pt/admin/code/tce\\_filemanager.php](https://exame.deec.uc.pt/admin/code/tce_filemanager.php))

- Usar a seguinte estrutura de pastas: CACHE / Nome completo da disciplina
- Não colocar nenhum ficheiro na raíz

**Estrutura de módulos** ([https://exame.deec.uc.pt/admin/code/tce\\_edit\\_module.php](https://exame.deec.uc.pt/admin/code/tce_edit_module.php))

- Usar a seguinte estrutura: / Nome completo da disciplina

**Grupos** ([https://exame.deec.uc.pt/admin/code/tce\\_edit\\_group.php](https://exame.deec.uc.pt/admin/code/tce_edit_group.php))

- Se turma: Usar o seguinte formato: Ano Lectivo | Sigla Disciplina | Grupo (p.e. 2022-2023 | EII | Turma 1)
- Se todos alunos da cadeira: Usar o seguinte formato: Ano Lectivo | Sigla Disciplina (p.e. 2022-2023 | EII)
- Apenas a Informática cria os grupos, a pedido dos Docentes

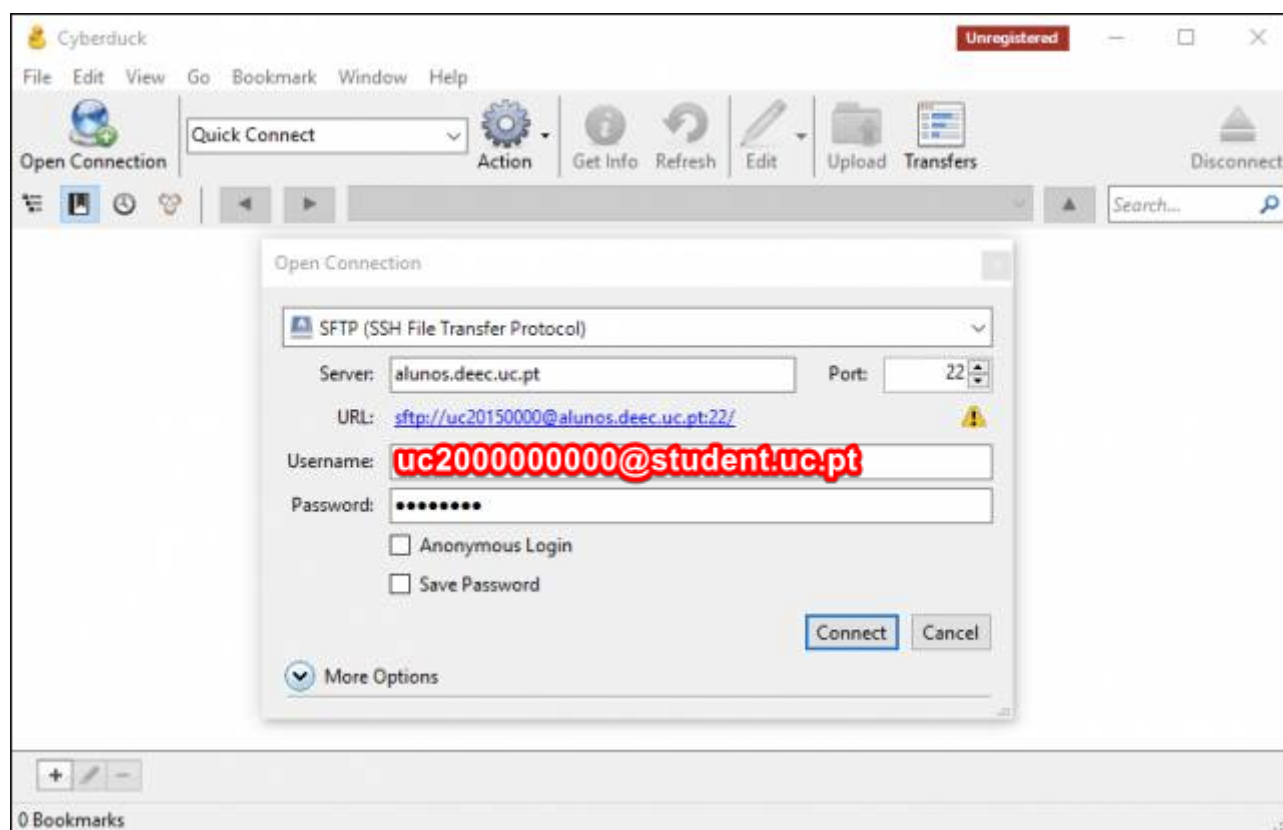
# Ligação ao servidor Alunos via SFTP

Para utilizar esta VPN, deverá possuir uma conta @deec.uc.pt ou @student.uc.pt

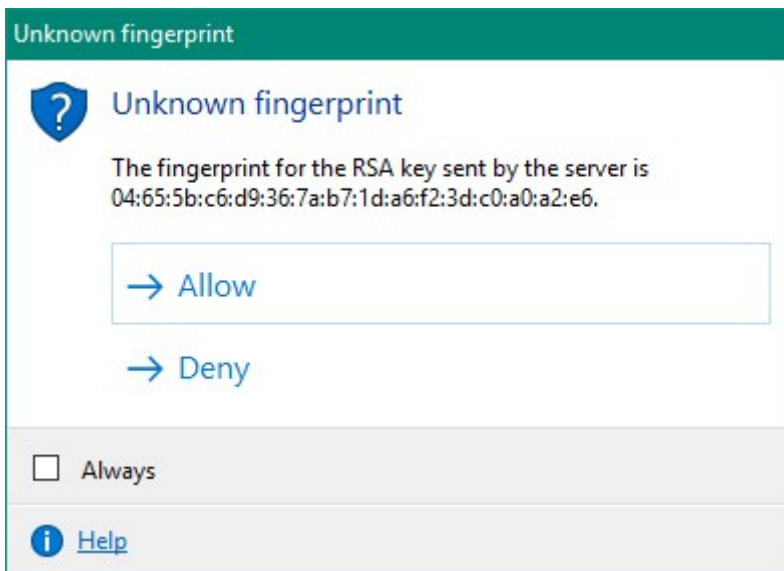
Neste documento são apresentados os passos necessários para utilizar o servidor Alunos via SFTP para transferência de ficheiros.

**1** - Efectuar o download e instalar o Cyberduck. Para efectuar o download clique [aqui](#) (seleccionar Windows ou Mac OSX).

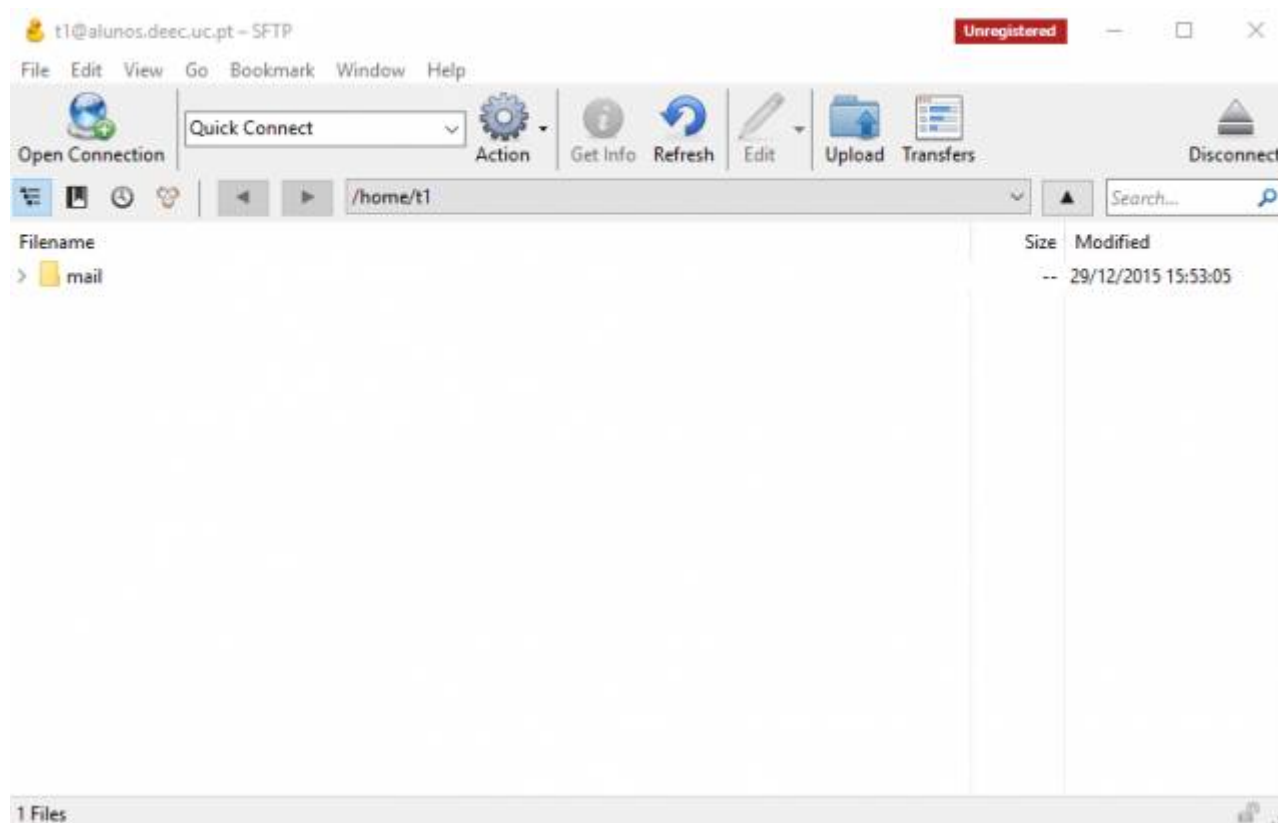
**2** - Abrir o Cyberduck, clicar em Open Connection, seleccionar SFTP (SSH File Transfer Protocol) e de seguida preencher os campos conforme a imagem, utilizado os seu utilizador e respectiva password:



**3** - Clicar em Allow na janela seguinte.



**4** - Após a ligação estabelecida pode iniciar a transferência de ficheiros entre o servidor e a sua máquina.



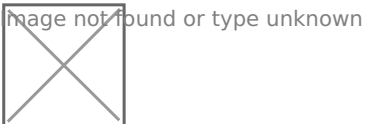
# Ligação aos servidores

## Home via FTP TLS/SSL

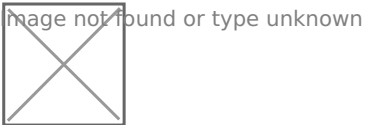
Neste documento são apresentados os passos necessários para aceder via FTP TLS/SSL aos servidores web.deec.uc.pt e home.deec.uc.pt.

**1** - Efectuar o download e instalar o Cyberduck. Para efectuar o download clique [aqui](#) (seleccionar Windows ou Mac OSX).

**2** - Abrir o Cyberduck, clicar em Open Connection, seleccionar FTP-SSL (Explicit AUTH TLS) e de seguida preencher o endereço do servidor, assim com o seu utilizador e respectiva password:



**3** - Após a ligação estabelecida pode iniciar a transferência de ficheiros entre o servidor e a sua máquina.



# My DEEC

A plataforma My DEEC é um sistema de informação evolutivo, de suporte interno às actividades do departamento, acessível por alunos, colaboradores docentes e não docentes, sendo composto pelas seguintes grandes áreas de funcionalidade (disponíveis consoante os privilégios de cada utilizador):

- Académicos
- Arquivo de Documentação
- Contactos
- Edifício
- Imagem & Comunicação
- Informática
- Inventário
- Orgânica
- Secretariado

Pode aceder a este sistema através do endereço (URL):

<https://my.deec.uc.pt>

O login no sistema é o endereço de e-mail e a password é a que utiliza na conta de e-mail respectiva.



# Aula via plataforma

## Conference DEEC

No contexto da pandemia COVID-19, o DEEC disponibilizou um serviço para colaboração à distância, denominado Conference DEEC, para dar aos Docentes uma opção alternativa de comunicação com os Alunos.

O Conference.DEEC é baseado num conjunto de componentes open source que dá origem à plataforma Jitsi e é um serviço de colaboração Web que disponibiliza um ambiente propício para a realização de aulas e reuniões à distância. A plataforma é um ponto central de colaboração que permite realizar sessões de videoconferência com participantes em qualquer lugar. Fornece um ambiente seguro e intuitivo que inclui ferramentas de gestão, partilha e gravação de sessões.

Neste documento descrevem-se, de forma sistemática, os passos necessários à criação de uma aula.

### **Recomendações a transmitir aos Alunos**

Recomendam-se as seguintes boas práticas de utilização de qualquer ferramenta de colaboração online, com vista a uma melhor experiência:

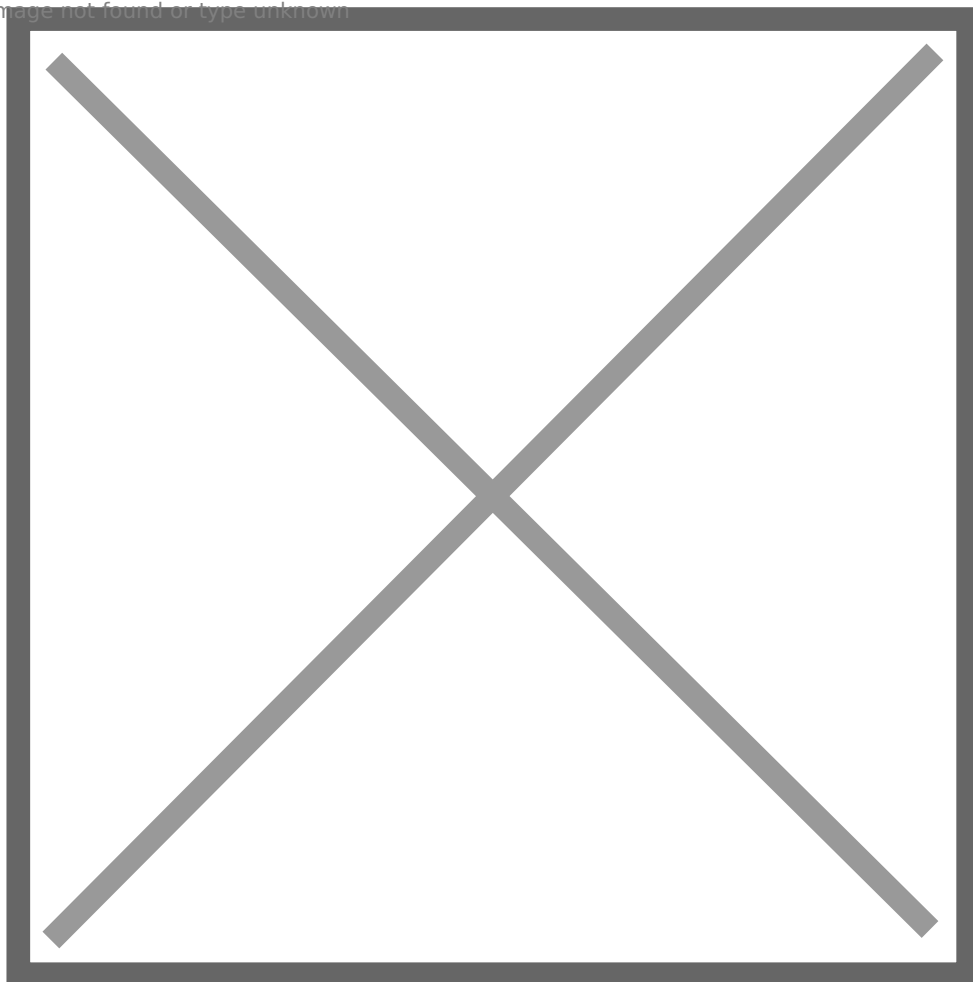
- Dar preferência à utilização de um computador em detrimento de smartphones ou tablets. A qualidade global da rede conseguida é tipicamente superior e o tamanho de ecrã maior permite uma aula mais imersiva e a garantia de leitura dos conteúdos que o Docente está a apresentar (apresentações, etc.).
- Escolher um local o mais perto possível do Router ou Access Point, para garantir a melhor qualidade de sinal possível.
- Evitar a utilização de ligações móveis (3G, 4G, etc.) e ADSL, dado que as mesmas não possuem as mesmas larguras de banda e garantias de qualidade de rede de uma ligação banda larga.
- Evitar deslocar os equipamentos no decorrer da aula, para evitar a degradação do sinal Wi-Fi e quebras de ligação.

### **Acesso ao serviço e processo de autenticação**

Aceder ao endereço web do serviço através do browser Google Chrome, através do endereço:

<https://conference.deec.uc.pt>

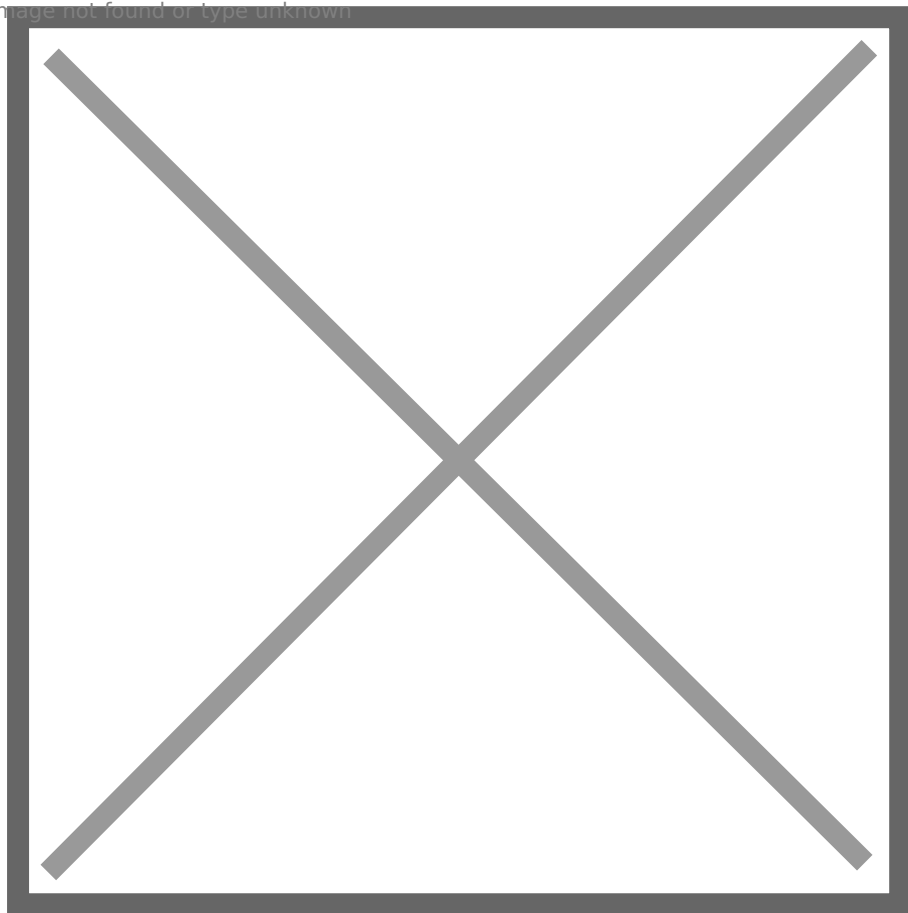
Image not found or type unknown



### **Início da Aula**

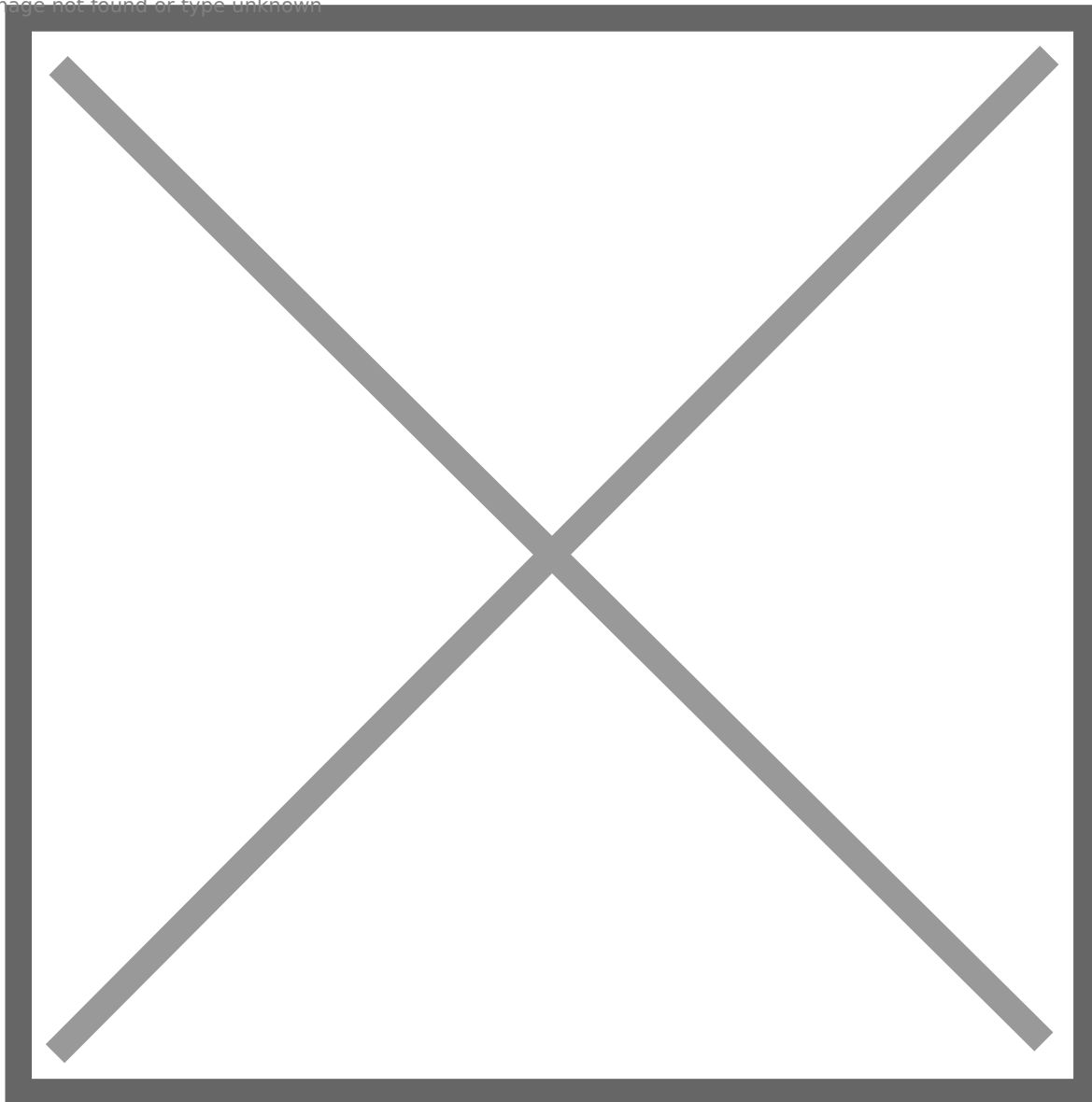
Para iniciar a aula, introduza o nome da aula e carregue em “Go”:

Image not found or type unknown



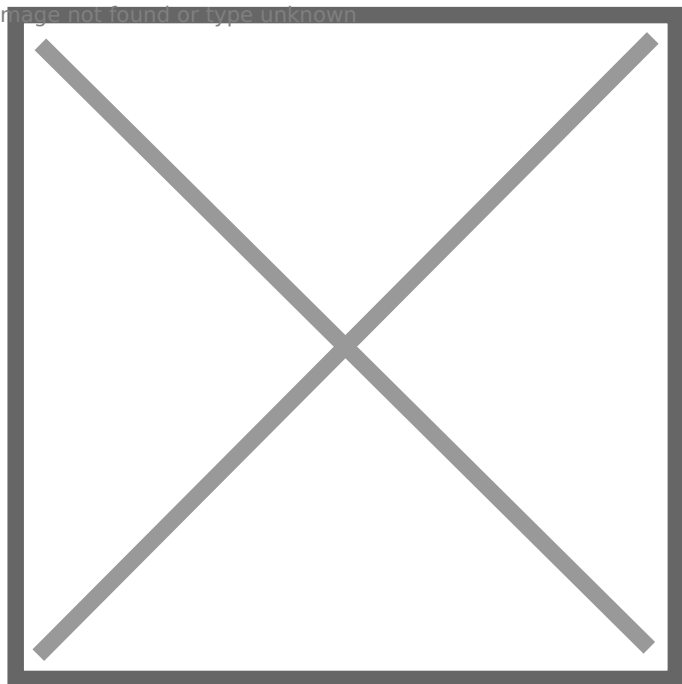
De seguida aparecerá a seguinte imagem. Deverá carregar em “Permitir” para dar acesso ao microfone e à câmara.

Image not found or type unknown



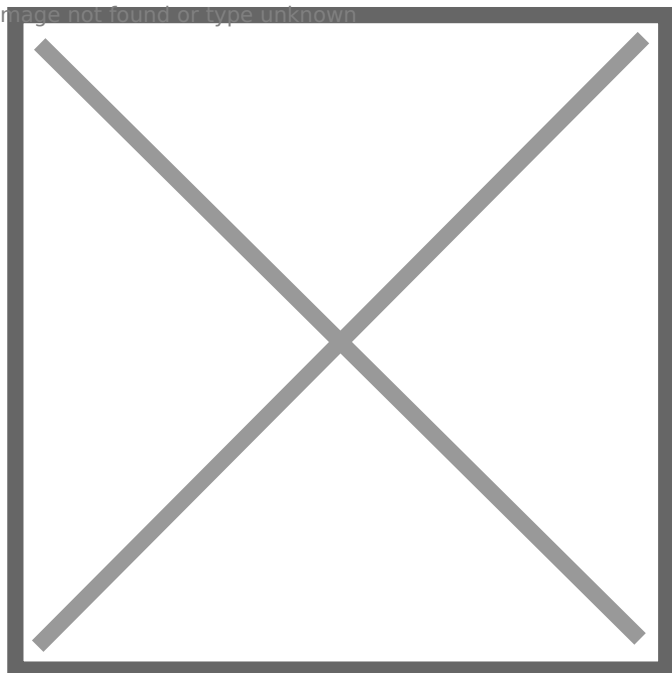
O Docente terá que se autenticar para ter privilégios adicionais, para isso deve pressionar em “I am the host”:

Image not found or type unknown

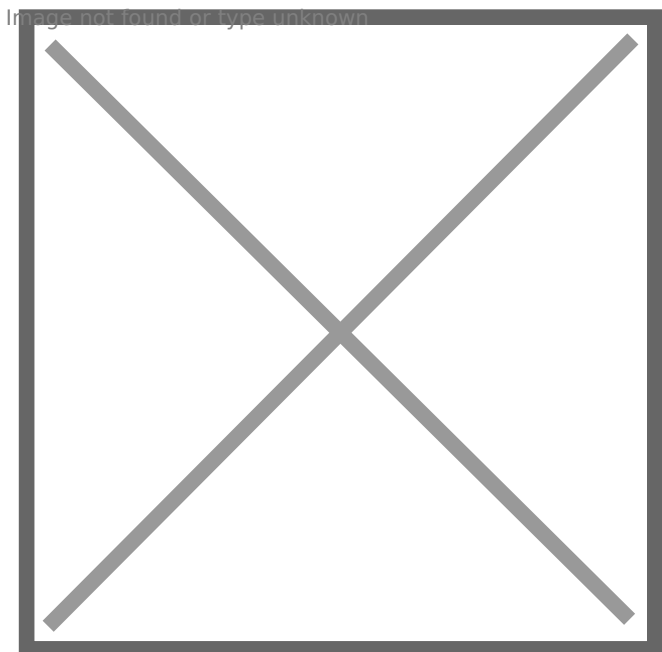


Introduza as credenciais do domínio DEEC (só o username) e pressione o botão “Ok”:

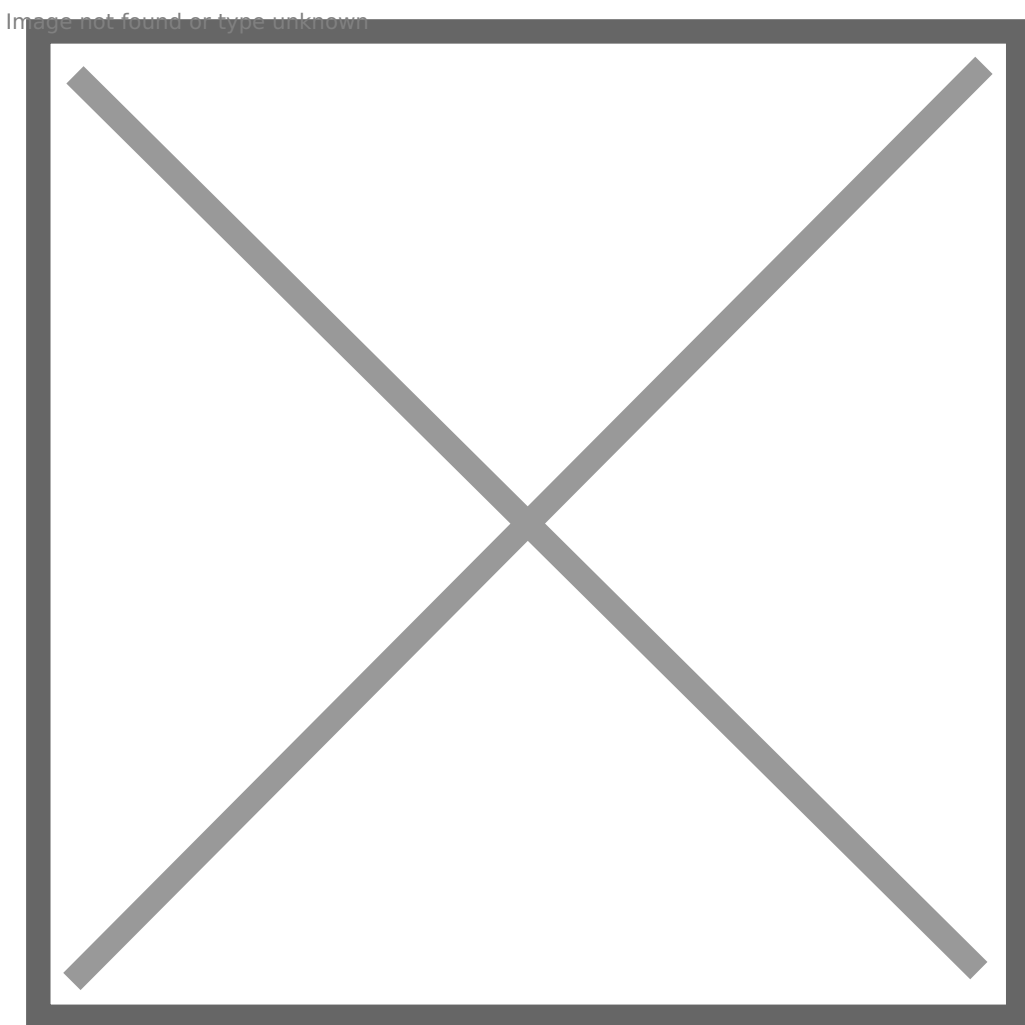
Image not found or type unknown



Introduza o seu nome e pressione em “Ok”:

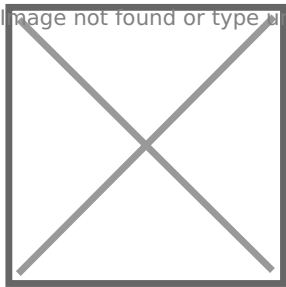


Está agora na sala virtual. Utilize o endereço que está na barra de endereços do Browser para partilhar com os Alunos. É o mesmo para Docente e Alunos e, por isso, é esse que deve partilhar com eles.



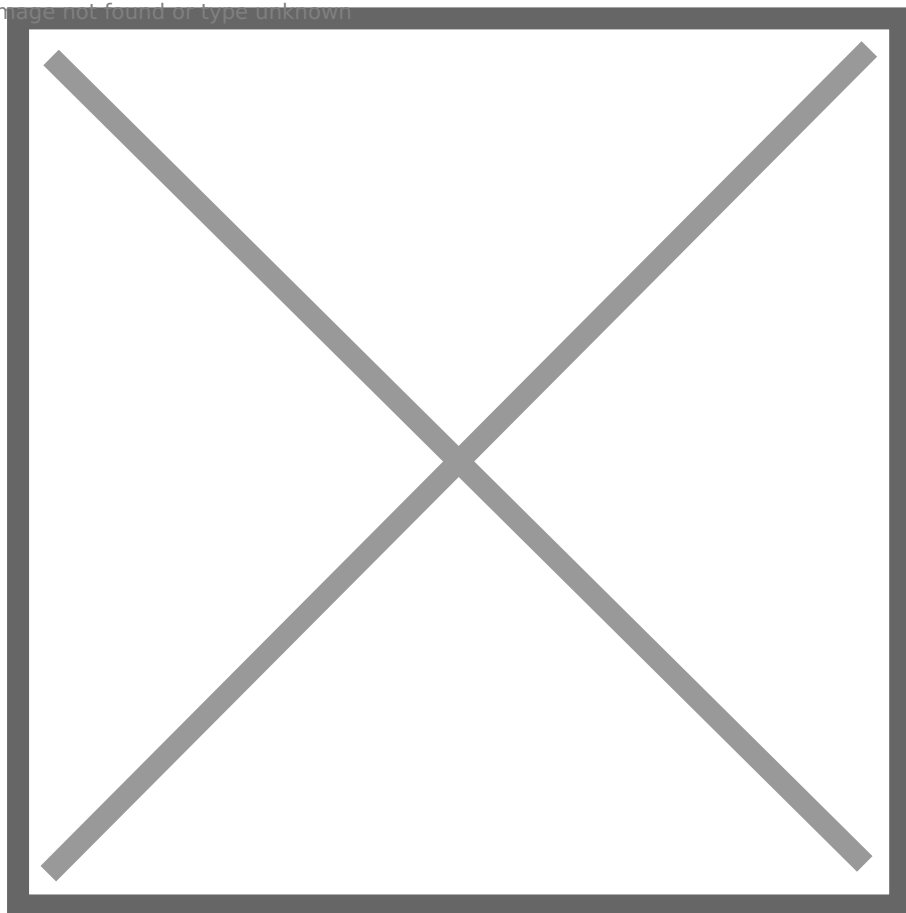
Para partilhar conteúdos do seu computador (ecrã total, apresentações, etc.), pressionar o botão assinalado:

Image not found or type unknown



Depois de escolher o que pretende partilhar, pressionar “Partilhar”:

Image not found or type unknown



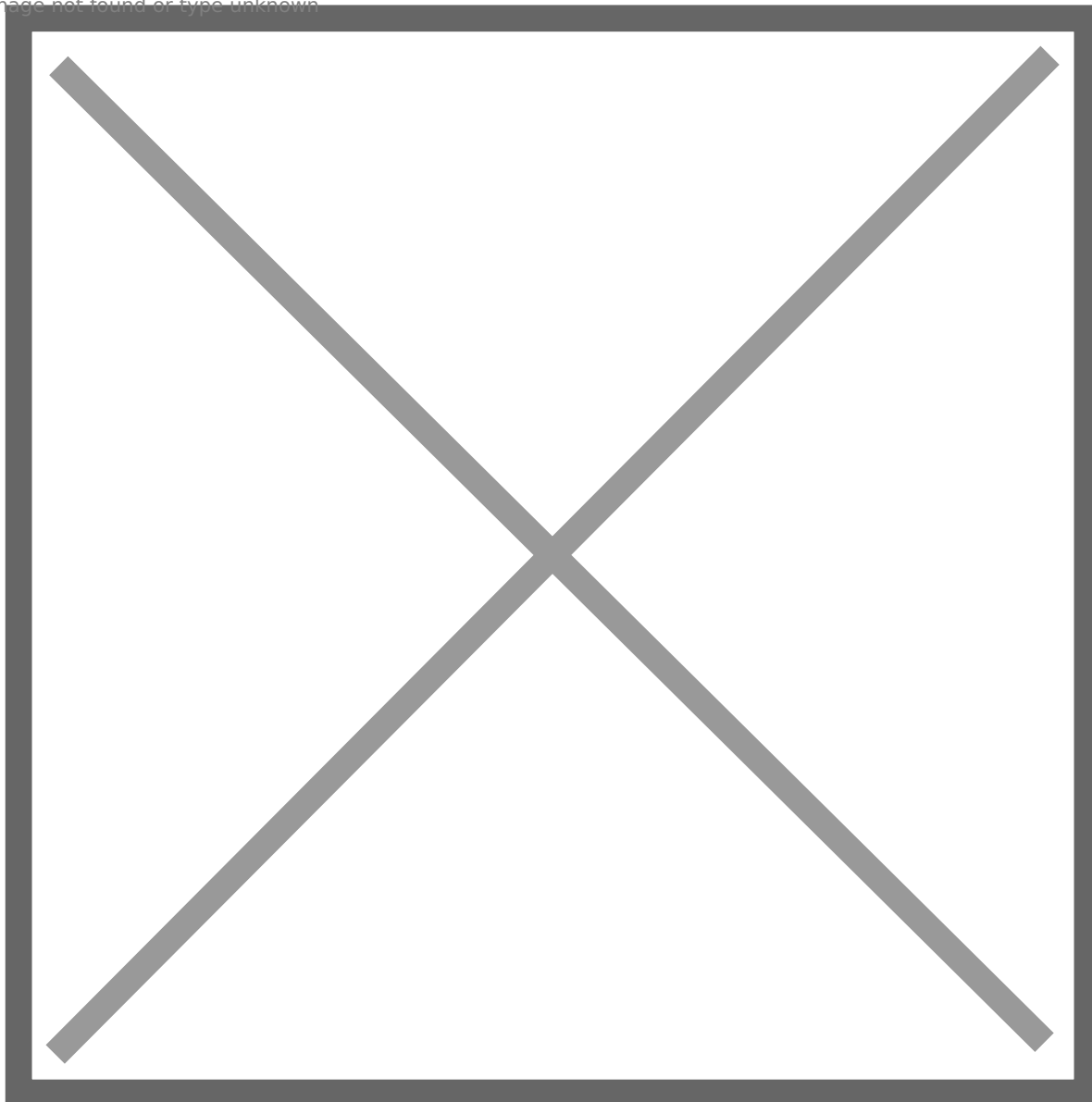
Para interromper a partilha de ecrã, pressionar o botão “Parar a partilha”:

Image not found or type unknown



Após estes passos, a conferência está funcional:

Image not found or type unknown



### **A perspetiva do aluno...**

O Aluno deverá utilizar o endereço (URL) da Aula que recebeu, da parte do Docente, copiar e colá-lo no browser.

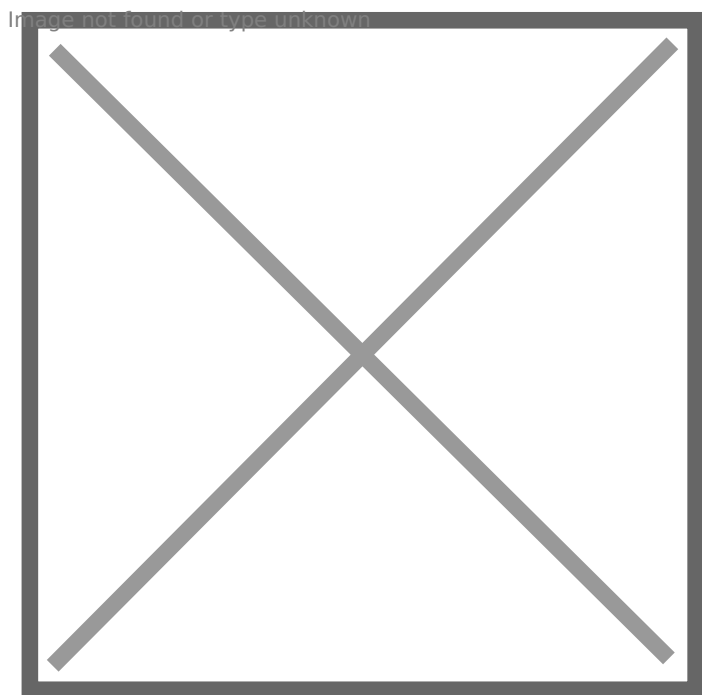
Neste ponto deverá introduzir o seu nome com o seguinte formato:

Primeiro\_Nome Último\_Nome (Número\_Aluno)

Por exemplo:

João Ferreira (2019123567)





Após este ponto, o aluno está pronto para assistir à conferência.

### **Configuração Áudio**

Pode configurar quais os dispositivos a utilizar para efeitos de entrada (microfone) e saída de som, pressionando o botão abaixo:

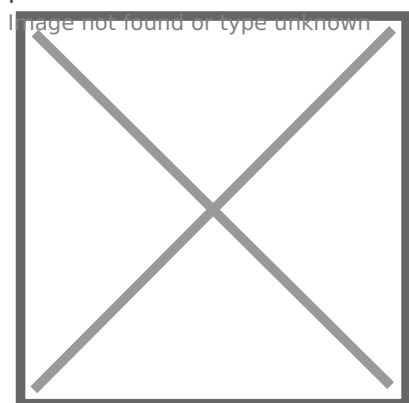
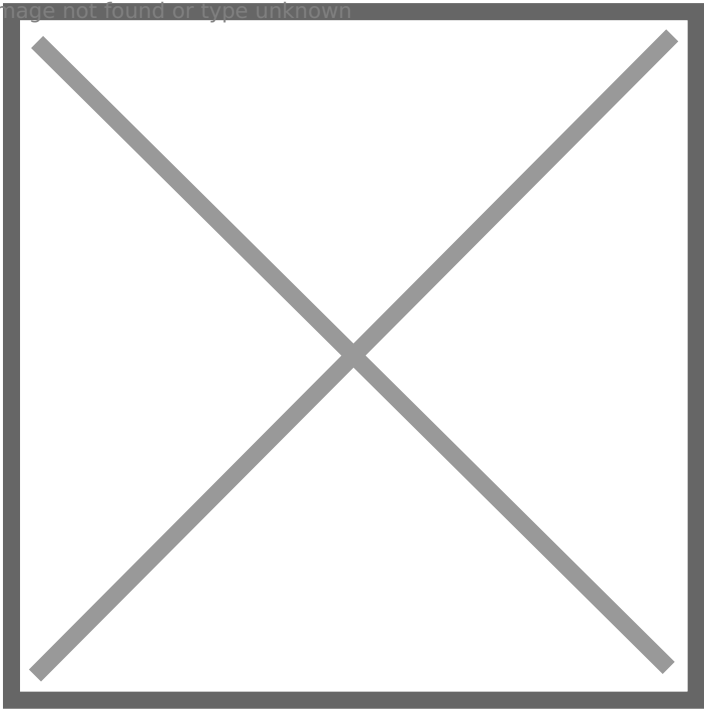


Image not found or type unknown



# Serviço de Alojamento de Páginas Pessoais

## Apresentação

O DEEC disponibiliza aos seus colaboradores um serviço para a publicação de páginas pessoais web, para seu usufruto. Este serviço é disponibilizado através do endereço URL

<http://home.deec.uc.pt/~username>.

Os materiais alojados através deste serviço são da responsabilidade de cada utilizador e reflectem a sua visão individual. A informação publicada não representa a opinião ou a política do Departamento, Faculdade ou da Universidade de Coimbra. Assim, a instituição não deve ser associada à visão dos utilizadores, expressa nas páginas alojadas neste serviço.

## Gestão do site pessoal

O acesso ao servidor, para edição das páginas, é feito através do protocolo FTP TLS/SSL e das suas credenciais do DEEC.

A tabela abaixo apresenta as configurações que deverá utilizar no seu cliente FTP TLS/SSL habitual (sugerimos o [Cyberduck](#) para OSX e Windows). Clique [aqui](#) para instruções mais completas.

Definição	Descrição	Valor a configurar
Servidor	Endereço do servidor que aloja o serviço	home.deec.uc.pt
Protocolo	Protocolo de interacção com o servidor, para a manipulação dos ficheiros remotos	FTP TLS/SSL Explicit encryption
Username	Username do utilizador que se pretende ligar ao servidor	Username do domínio DEEC (por exemplo, userx)
Password	Password do utilizador que se pretende ligar ao servidor	Password da conta respectiva
Caminho	Caminho no sistema de ficheiros, onde o site está alojado	/home/<username>/public_html

# Localização e permissões

O site deverá estar contido numa pasta, com o nome *public\_html*, dentro da sua conta. Caso a mesma não esteja ainda criada, deverá proceder à sua criação.

Adicionalmente, deverá garantir que a pasta e todos os ficheiros contidos tenham as permissões correctas (755 - u=rwx,g=rx,o=rx), através da utilização do comando abaixo, da utilização do cliente SFTP:

```
chmod -R 755 /home/<username>/public_html
```

## Sistemas anteriores

Foram criados reencaminhamentos dos URL anteriormente publicados, para garantir o seu bom funcionamento. Assim <http://www.deec.uc.pt/~username> e <http://www2.deec.uc.pt/~username>, apontam automaticamente para <http://home.deec.uc.pt/~username>.

Os sites foram copiados automaticamente do servidor antigo (THOR). Se por algum motivo, estava a utilizar o encoding ISO-8859-1 e a sua página apresentar caracteres desformatados, pode criar um ficheiro *.htaccess*, com o seguinte conteúdo, */home/<username>/public\_html*, para solucionar o problema:

```
AddDefaultCharset iso-8859-1
```

# Servidor MIPS

O DEEC disponibiliza aos alunos e docentes um servidor com base na arquitetura MIPS, que executa uma distribuição adequada de Linux.

Para aceder, deverá utilizar as credencias associadas à **conta da Universidade de Coimbra (as mesmas que utiliza para aceder à plataforma Infoestudante).**

Por razões técnicas, a primeira vez que tentar entrar no servidor, a ligação irá falhar e a conta será criada. Deverá cancelar a operação (CTRL+C), tentar novamente. De futuro, já conseguirá aceder ao servidor sem problemas.

Para se ligar ao servidor e poder utilizar o mesmo, assim como transferir ficheiros de e para o seu computador, necessita de utilizar os protocolos “SSH” (Secure shell) e “SFTP”, respetivamente.

## Ligação através de Linux e MacOS

Se for utilizador Linux ou Mac/OSX, execute o seguinte comando numa consola Terminal, para se ligar ao servidor:

```
$ ssh 'uc20YYXXYY@student.uc.pt'@mips.deec.uc.pt
```

e terá acesso à máquina MIPS, quer esteja dentro ou fora da LAN do DEEC.

# Suporte Remoto

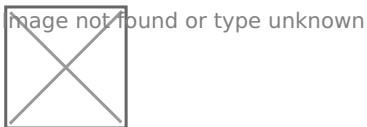
Se o colaborador da Informática lhe solicitar e necessitar de acesso remoto ao seu computador para dar resposta a um pedido de suporte seu, deverá seguir as instruções seguintes.

Obter o cliente AnyDesk no endereço em baixo e executar o mesmo:

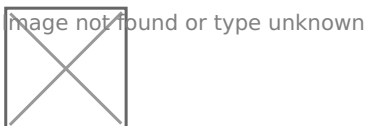
**Em Windows:** <https://download.anydesk.com/AnyDesk.exe>

**Em MacOS:** <https://download.anydesk.com/anydesk.dmg>

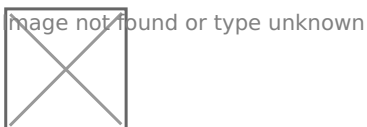
Em seguida, deve indicar o endereço de suporte remoto associado ao seu computador ao colaborador da Informática:



Neste momento, o colaborador da Informática irá proceder à ligação ao seu computador, sendo que terá que autorizar a ligação remota:



Após aceitação da ligação, receberá a indicação que existe uma ligação remota estabelecida. Deverá agora seguir as indicações telefónicas dadas e continuar com a sessão de suporte remoto:



No final, o colaborador da Informática irá fechar a sessão do seu lado, terminando o acesso remoto ao seu computador.

Neste momento, poderá fechar a aplicação AnyDesk. Guarde a mesma no disco rígido, poderá utilizar a mesma em futuros pedidos de suporte, uma vez que o endereço deste computador mantém-se.

**A segurança do seu computador está garantida**, na medida em que o suporte só pode ser feito com a aplicação aberta e com a sua autorização explícita e física de ligação.

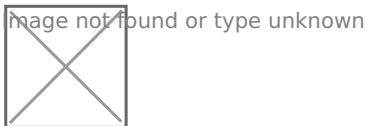
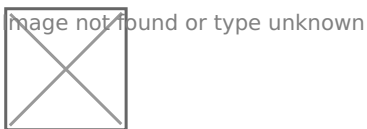
### **Autorizações necessárias em ambiente Windows**

Se, nalgum momento surgir a seguinte janela de segurança, seleccionar a opção “Permitir acesso”:

### **Autorizações necessárias em ambiente MacOS**

A partir do MacOS Mojave é exigida a permissão para que o AnyDesk controle explicitamente um dispositivo.

Surgirá a janela seguinte na primeira execução da aplicação. Siga a sequência de acções indicada abaixo:



Após concluir, clique novamente no cadeado para terminar o processo de autorização.

# Suporte Remoto Rustdesk

Se o colaborador da Informática lhe solicitar e necessitar de acesso remoto ao seu computador para dar resposta a um pedido de suporte seu, deverá seguir as instruções seguintes.

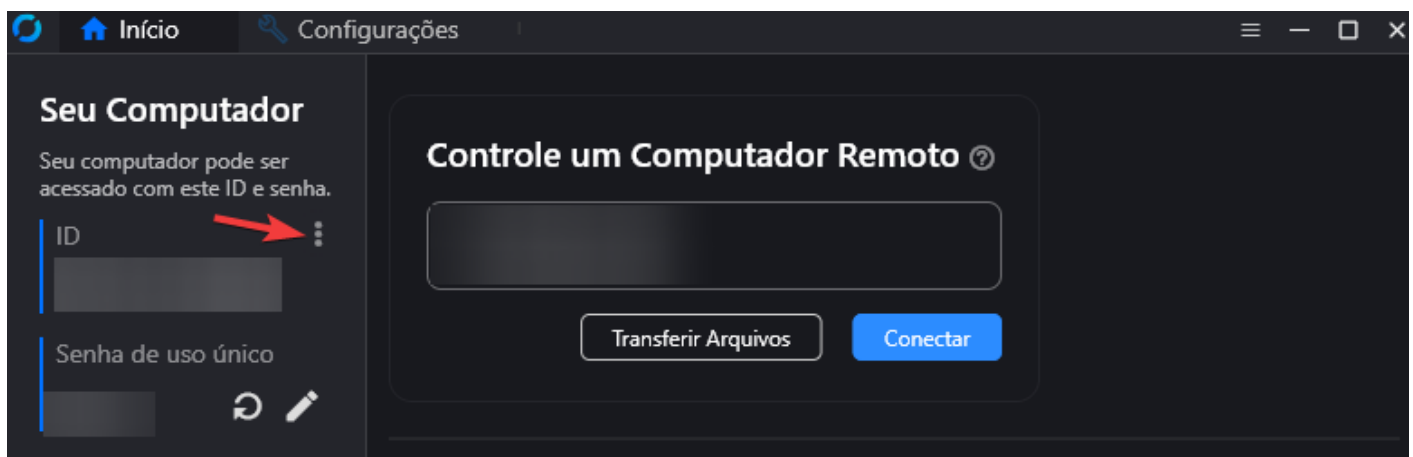
## Instalação

Obter o cliente RustDesk no endereço em baixo e executar o mesmo:

[https://github.com/rustdesk/rustdesk/releases/download/1.3.1/rustdesk-1.3.1-x86\\_64.exe](https://github.com/rustdesk/rustdesk/releases/download/1.3.1/rustdesk-1.3.1-x86_64.exe)

**Versão atual Windows:** [https://github.com/rustdesk/rustdesk/releases/download/1.3.1/rustdesk-1.3.1-x86\\_64.exe](https://github.com/rustdesk/rustdesk/releases/download/1.3.1/rustdesk-1.3.1-x86_64.exe)

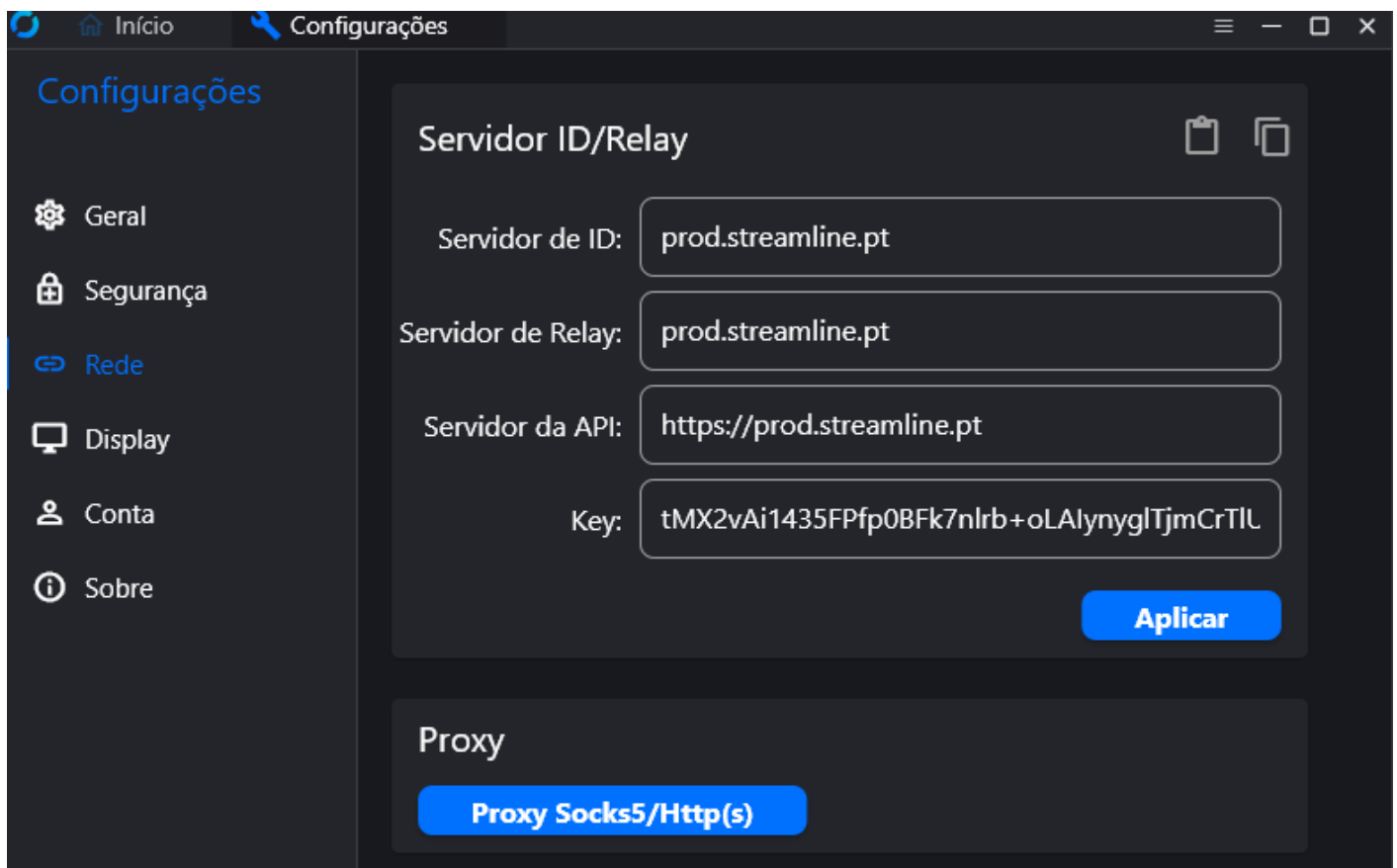
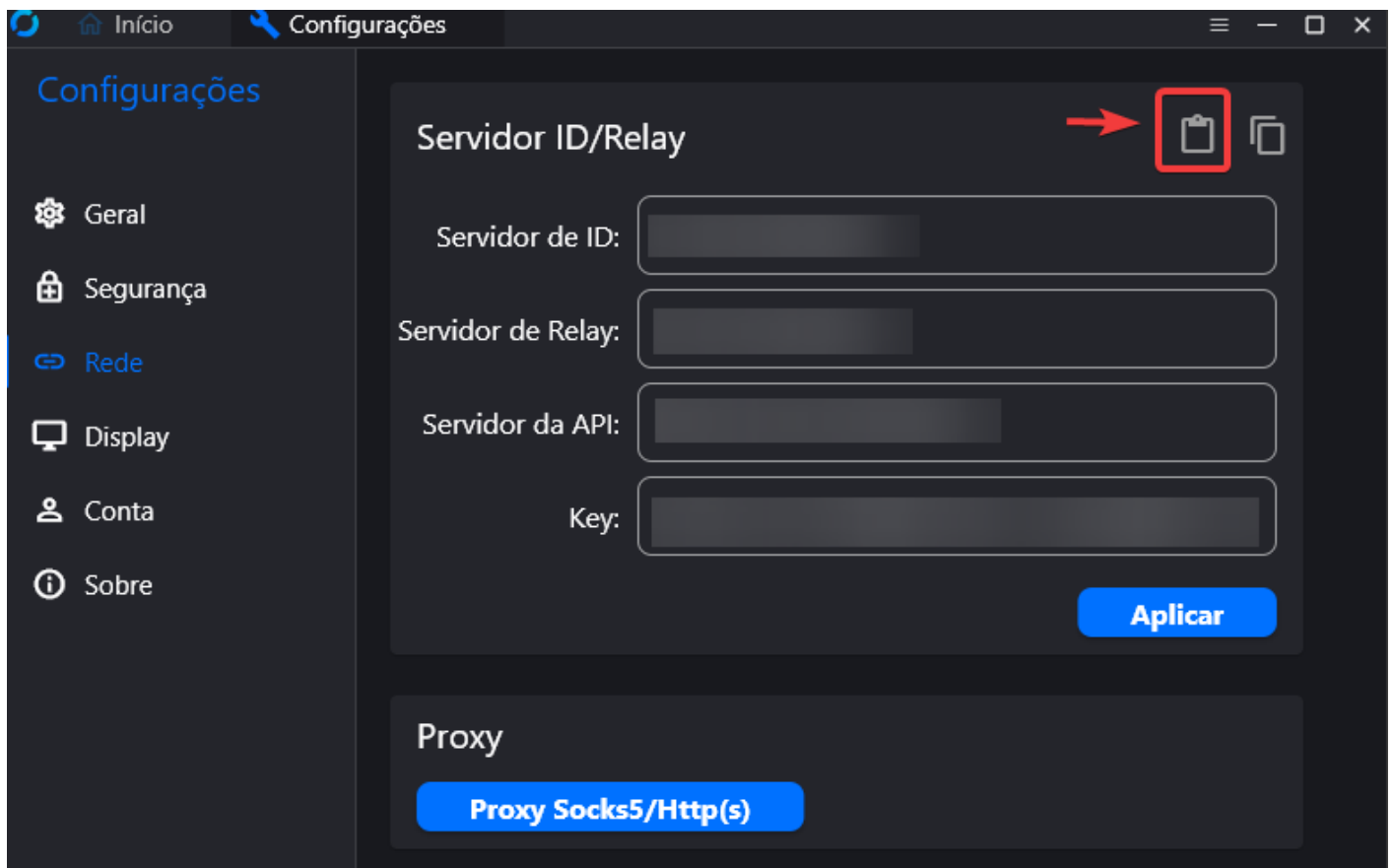
## Configuração do software



Copie a seguinte frase para o Clipboard:

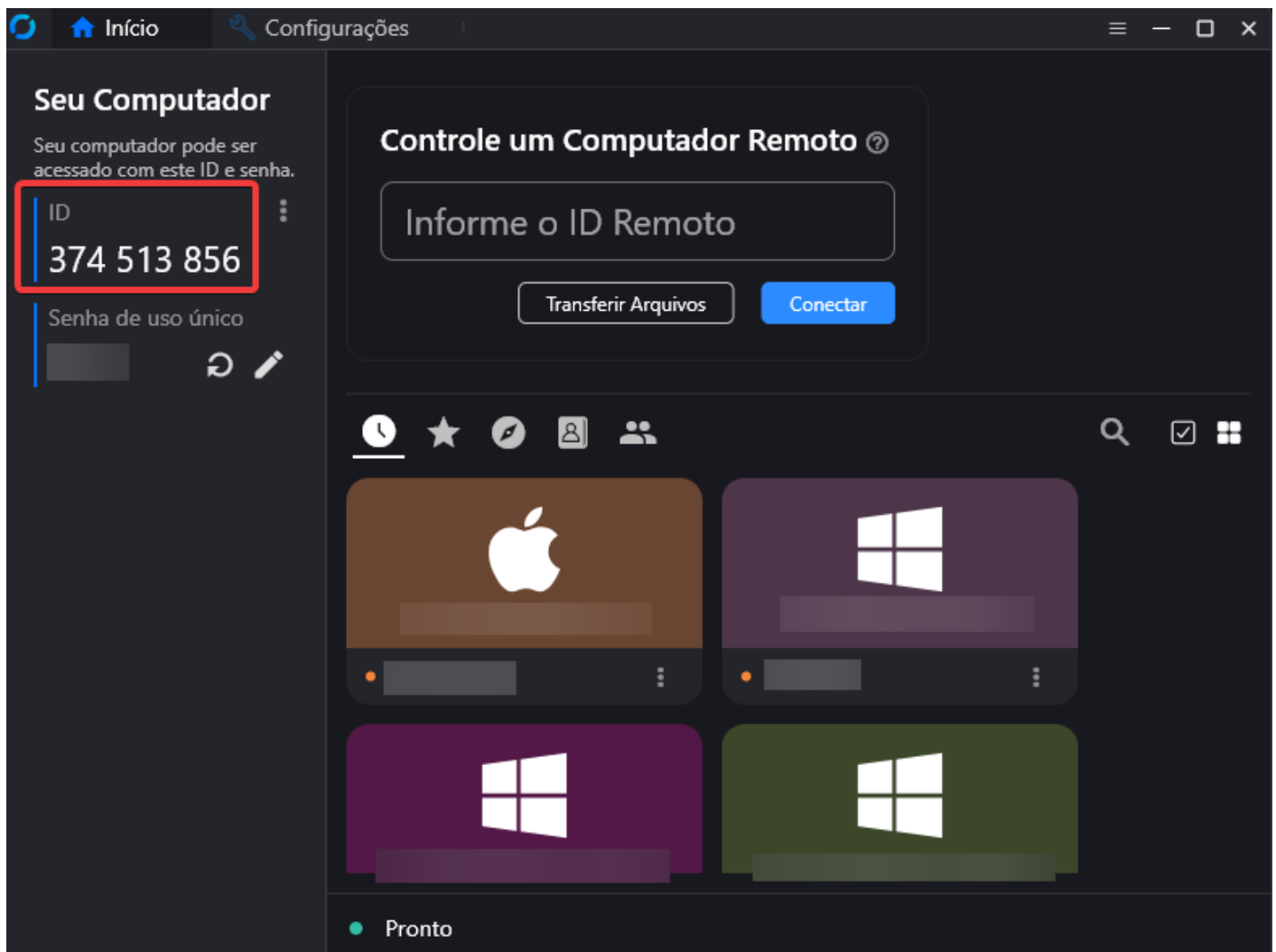
```
=0nI9cXVsRlcD1maUx2Z55WeJFETvtiYyxb3smRCBDcmB1R1MDNxxkQ2JDWNRnI6ISel tmIsICdw5SZulGbtFWZyR3cuQ  
2byB3LvozcwRHdoJi0ikGchJCLiQHcuUmbpxWbhVmc0NnLk9mcwJi0ikXYsVmciwiI0BnLl5Was1WYlJHdz5CZvJHciojI  
0N3boJye
```





**Pedir Suporte**

Em seguida, deve indicar o endereço de suporte remoto associado ao seu computador ao colaborador da Informática:



Neste momento, o colaborador da Informática irá proceder à ligação ao seu computador, sendo que terá que autorizar a ligação remota:

Após aceitação da ligação, receberá a indicação que existe uma ligação remota estabelecida. Deverá agora seguir as indicações telefónicas dadas e continuar com a sessão de suporte remoto.

No final, o colaborador da Informática irá fechar a sessão do seu lado, terminando o acesso remoto ao seu computador.

Neste momento, poderá fechar a aplicação RustDesk. Guarde a mesma no disco rígido, poderá utilizar a mesma em futuros pedidos de suporte, uma vez que o endereço deste computador mantém-se.

**A segurança do seu computador está garantida**, na medida em que o suporte só pode ser feito com a aplicação aberta e com a sua autorização explícita e física de ligação.

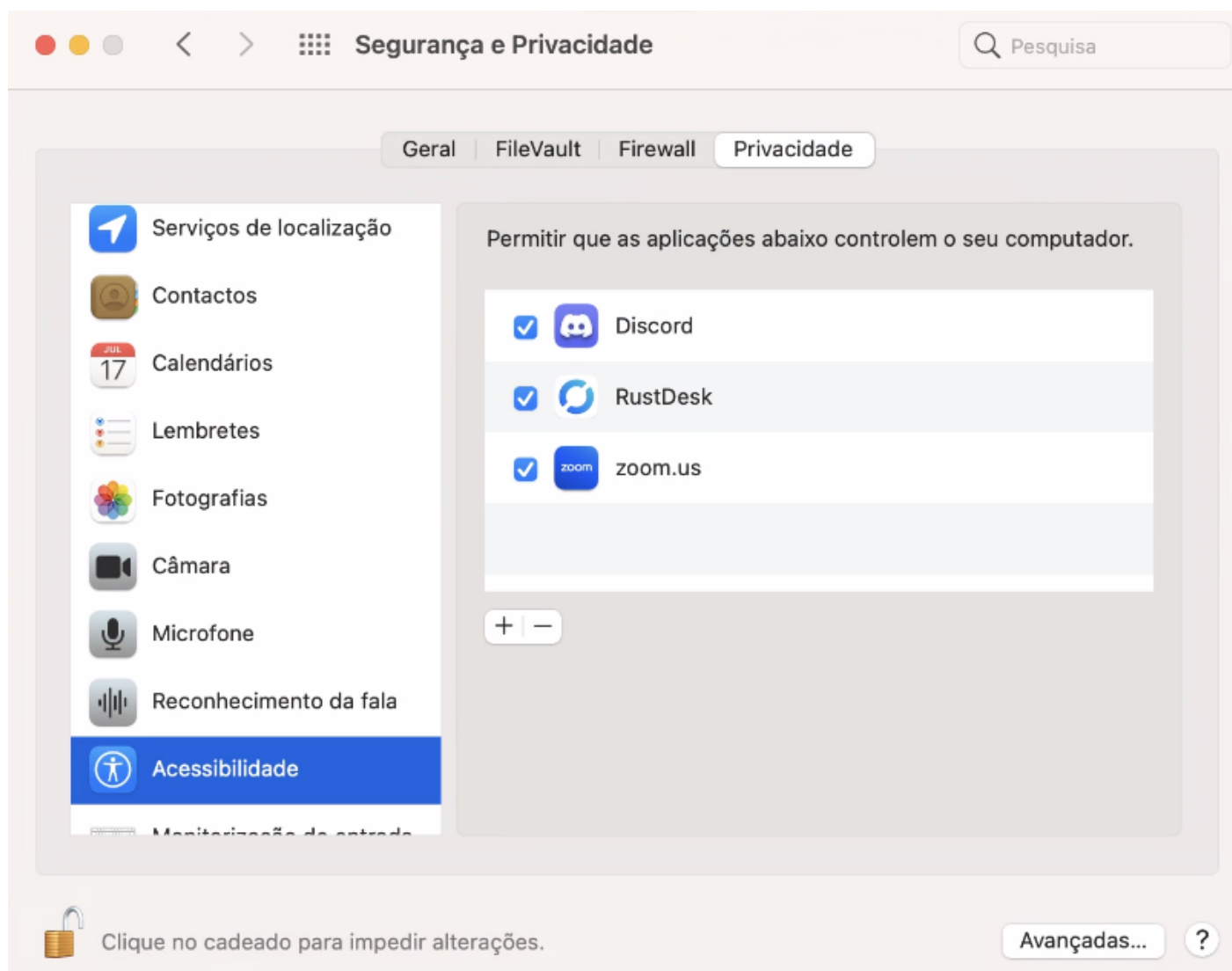
### Autorizações necessárias em ambiente Windows

Se, nalgum momento surgir a seguinte janela de segurança, seleccionar a opção “Permitir acesso”:

### Autorizações necessárias em ambiente MacOS

A partir do MacOS Mojave é exigida a permissão para que o RustDesk controle explicitamente um dispositivo.

Surgirá a janela seguinte na primeira execução da aplicação. Siga a sequência de acções indicada abaixo:



Após concluir, clique novamente no cadeado para terminar o processo de autorização.