Instalação de impressora Papercut no Windows

Introdução

Neste documento vai ser apresentado passo a passo a instalação das impressoras da sala dos cacifos e do gabinete 3A4 no Windows.

Atualização de versão

Caso já tenha uma versão anterior, deverá obrigatoriamente remover a anterior antes de executar os passos de instalação a seguir descritos.

Instalação da impressora

1 – Para a instalação das impressoras é necessário fazer o download dos drivers do Software Papercut, disponível em:

https://drive.deec.uc.pt/d/s/1A4Of7magKb3CDiWhCiTs3HFTYGnU3PG/RXBJ89KULKb1wL4-VTHwZTusS_K2bHSs-NLcAhcEiig0

2 - Descompactar o ficheiro (se executar diretamente do ficheiro compactado vai falhar) e executar o instalador **client-local-install.exe** localizado na pasta “drivers\client\win”

2287

3- Introduzir as suas credenciais do DEEC.

2288

4- Posteriormente, aceda ao Painel de Controlo, opção “Ver dispositivos e impressoras” e seleccione a opção “Adicionar nova impressora”.

5- Na janela que se irá abrir (Adicionar um dispositivo), clique em “A impressora que pretendo não se encontra listada”.

2289

6- Seguidamente seleccione a opção “Selecionar uma impressora partilhada pelo nome” e introduzir o endereço da impressora que pretende instalar:

- Impressora a cores da sala dos cacifos: http://print.deec.uc.pt:631/printers/CacifosColor
- Impressora a preto e branco da sala dos cacifos: http://print.deec.uc.pt:631/printers/CacifosGrayscale
- Impressora a cores do gabinete 3A4: http://print.deec.uc.pt:631/printers/gab-3a4
- Impressora a cores do GRI: http://print.deec.uc.pt:631/printers/gri
- Impressora Secretaria: http://print.deec.uc.pt:631/printers/konica_283_secretaria

2290

7– Seguidamente clique no botão “Disco” e escolha o driver que efectuou download no primeiro passo deste manual.
2291

8- Seleccione o driver na pasta “drivers\drivers\win\PC-Global-Print-Driver” e clique em seguinte.
2292

2293

Neste momento a impressora encontra-se instalada com sucesso.

Impressão duplex por omissão

Para efectuar impressões duplex por omissão é necessário efectuar os seguintes passos:

1 – Aceder ao painel de controlo.

2 – Com o botão direito do rato na impressora pretendida, seleccionar a opção “Preferências de impressão”.

2294

3 – Na janela “Preferências de impressão”, seleccionar o separador “Esquema” e na dropdown “Imprimir nos dois lados”, usar a opção “Virar pela margem mais larga” ou “Virar pela margem mais estreita”.

2295

Desta forma, as impressões que fizer irão obter por omissão estas definições.

Revision #4
Created 2022-06-02 11:18:40 UTC by Rafael Ribeiro
Updated 2026-09-28 10:56:01 UTC by Francisco Maia