

# Instalação de impressora Papercut no Windows

## Introdução

Neste documento vai ser apresentado passo a passo a instalação das impressoras da sala dos cacifos e do gabinete 3A4 no Windows.

## Atualização de versão

Caso já tenha uma versão anterior, deverá obrigatoriamente remover a anterior antes de executar os passos de instalação a seguir descritos.

## Instalação da impressora

**1** - Para a instalação das impressoras é necessário fazer o download dos drivers do Software Papercut, disponível em:

<https://drive.deec.uc.pt/d/s/oMJHHzotI32KGY2YyDqeds9hwMwFEc/Hz08uEHVqhhO2wzIXuS9ECGJ6XhpruYO-OrRAKAbQfwk>

**2 - Descompactar o ficheiro** (se executar diretamente do ficheiro compactado vai falhar) e executar o instalador **client-local-install.exe** localizado na pasta “drivers\client\win”

2287

**3-** Introduzir as suas credenciais do DEEC.

2288

**4-** Posteriormente, aceda ao Painel de Controlo, opção “Ver dispositivos e impressoras” e seleccione a opção “Adicionar nova impressora”.

**5-** Na janela que se irá abrir (Adicionar um dispositivo), clique em “A impressora que pretendo não se encontra listada”.

2289

**6-** Seguidamente seleccione a opção “Selecionar uma impressora partilhada pelo nome” e introduzir o endereço da impressora que pretende instalar:

- Impressora a cores da sala dos cacifos: <http://print.deec.uc.pt:631/printers/CacifosColor>
- Impressora a preto e branco da sala dos cacifos:  
<http://print.deec.uc.pt:631/printers/CacifosGrayscale>
- Impressora a cores do gabinete 3A4: <http://print.deec.uc.pt:631/printers/gab-3a4>
- Impressora a cores do GRI: <http://print.deec.uc.pt:631/printers/gri>
- Impressora Secretaria: [http://print.deec.uc.pt:631/printers/konica\\_283\\_secretaria](http://print.deec.uc.pt:631/printers/konica_283_secretaria)

2290

**7-** Seguidamente clique no botão “Disco” e escolha o driver que efectuou download no primeiro passo deste manual.

2291

**8-** Seleccione o driver na pasta “drivers\drivers\win\PC-Global-Print-Driver” e clique em seguinte.

2292

2293

Neste momento a impressora encontra-se instalada com sucesso.

## Impressão duplex por omissão

Para efectuar impressões duplex por omissão é necessário efectuar os seguintes passos:

**1** - Aceder ao painel de controlo.

**2** - Com o botão direito do rato na impressora pretendida, seleccionar a opção “Preferências de impressão”.

2294

**3** - Na janela “Preferências de impressão”, seleccionar o separador “Esquema” e na dropdown “Imprimir nos dois lados”, usar a opção “Virar pela margem mais larga” ou “Virar pela margem mais estreita”.

2295

Desta forma, as impressões que fizer irão obter por omissão estas definições.